



**רשות השירות  
הלאומי-אזרחי**  
سلطة الخدمة الوطنية-مدنية  
Authority for National-Civic Service



**משרד המדע,  
הטכנולוגיה והחלל**  
Ministry of Science,  
Technology & Space

**מדינת ישראל**  
STATE OF ISRAEL

**מכרז פומבי - 04/2014**  
**לגיוס והפניית מתנדבים/ות**  
**לשירות אזרחי-לאומי**

אפריל, 2014



ניסן, תשע"ד

## תוכן עניינים

### תוכן

3	חלק א'-המכרז ותנאיו
34	נספח א' - חוברת הצעה
40	נספח א'1 - תצהיר עמידה בתנאי סף של המציע
42	נספח א'2 - נוסח ערבות הצעה
43	נספח א'3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
45	נספח א'4 - הצהרת המציע על קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
47	נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
48	נספח א'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
50	נספח ב' - חוברת הצעה
54	נספח ב'1 - טופס גוף מלווה - תנועת נוער
55	נספח ב'2 - טופס גוף מלווה - זהירות בדרכים
56	נספח ב'3 - טופס גוף מלווה - צמצום פער דיגיטאלי
57	נספח ב'4 - טופס גוף מלווה - קליטת עלייה ועידוד עלייה
58	נספח ב'5 - נוסח התחייבות של רשות מקומית
59	נספח ב'6 - נוסח התחייבות של הגוף המוכר למימון חלקי של המעטפת הציבורית
61	חלק ג' - הסכם ההתקשרות
74	נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע
75	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
77	נספח ג'3 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
79	נספח ג'4 - תצהיר בנושא העדר ניגוד עניינים
80	נספח ד'1 - הקמת גרעיני משימה עירוניים והרחבת פעילות גרעיני המשימה הקיימים
82	נספח ד'2 - תעריף מתנדבים שירות לאומי ספטמבר 2013
84	נספח ד'3 - הגדרת המעטפת המקצועית לליווי מתנדבים בעלי מוגבלויות ונוער מנותק ונערות במצוקה
87	נספח ה' - הסכם התקשרות (יצורף בנפרד)

## מכרז פומבי מס' 04/2014 - לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי

### חלק א'-המכרז ותנאיו

#### 1. מבוא

- 1.1. משרד המדע והטכנולוגיה (רשות השירות הלאומי-אזרחי) (להלן: "המשרד") מזמין בזה את ציבור הגופים המוכרים להציע הצעות לשם איתור, גיוס והפניית מתנדבים לשירות אזרחי-לאומי למקומות שירות ולגופים מפעילים.
- 1.2. על-פי תקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב-2002 (להלן: "התקנות"), יוכלו לספק את השירותים המבוקשים במכרז זה אך ורק גופים שהוכרו על-ידי השר האחראי על מערכת השירות האזרחי-לאומי כ"גופים מוכרים" (להלן: "הגופים המוכרים", "המציעים") כמפורט בתקנות.
- 1.3. הגופים המוכרים מתבקשים להציע הצעות איתור בני/בנות שירות המביאות בחשבון את מכלול המרכיבים של העבודה עם מתנדבי השירות: האיתור, ההכשרה, הליווי, ההשמה וההפעלה, על פי המטרות והיעדים המתאימים למטרת המכרז.
- 1.4. **מטרת המכרז** היא גיוס, הפעלה, הכשרה וליווי של מתנדבי שירות אזרחי-לאומי, אשר אינם משרתים באופן רחב בשירות ביטחון או שירות אזרחי-לאומי, והם מאוכלוסיות מוגדרות אשר אינן משרתות באופן רחב בשירות ביטחון או שירות אזרחי-לאומי וכן למספר פרויקטים ייחודיים.
- 1.5. הצעות על פי הזמנה זו מיועדות לאפשר ביצוע שירות אזרחי-לאומי בהתאם לתקנות כהגדרתן, או לכל חוק / תקנות שיחליפו תקנות אלו.

#### 2. הגדרות:

בהזמנה זו תהיה למונחים משמעות כלהלן:

- 2.1. "הרשות", "המזמין", "המשרד" – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, רשות השירות הלאומי-אזרחי.
- 2.2. "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כחלק ג' לחוברת המכרז.
- 2.3. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 2.4. "התקנות" – תקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב-2002 או כל חוק / תקנות שיחליפו אותן.
- 2.5. "שירות לאומי", "מפעיל", "גוף מוכר" – כהגדרתם בתקנות;
- 2.6. "בת או בן בשירות לאומי בהתנדבות" – כמשמעותם בתקנה 2 לתקנות;
- 2.7. "מתנדבים" – בני/בנות שירות אזרחי-לאומי בהתנדבות, אשר ישרתו בשירות האזרחי-לאומי באמצעות הזוכה במכרז.
- 2.8. "מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות" – מתנדבים שהינם מאוכלוסיות מיוחדות, המפורטות בסעיפים 6.2.1-6.2.3 ו-6.3.1-6.3.2 לחלק א'.

- 2.9. "מקום שירות", "גוף מפעיל" – הגוף אשר במסגרתו מתבצע השירות של המתנדב (בית-ספר, משרד ממשלתי, רשות מקומית, עמותה וכד').
- 2.10. "רכז שירות לאומי" - עובד הגוף המוכר במשרה מלאה או חלקית כמפורט בסעיף 7 להלן.

### **3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1. משך תקופת ההתקשרות יהיה מיום חתימת ההסכם ועד ל- **31.8.2015**.
- 3.2. למזמין קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי ובהתאם לצרכים העולים מן השטח, ובהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות תקנון כספים ומשק (להלן – **תכ"ס**) של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת, וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ב-100% מהעלות המקורית.

### **4. לוחות זמנים**

- 4.1. תחילת אספקת השירותים צפויה למצוין בסעיף 4.2, וזאת לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר השלמת כל הנדרש לתחילת ההתקשרות. עם זאת, המציעים הזוכים יהיו חייבים להתחיל בעבודות איתור המתנדבים בטרם תקופה זו על מנת ששיבוצי המתנדבים יתרחשו במועד.
- 4.2. תקופת השירות של המתנדבים תחל מיום ה-1.9 בכל שנה עד לתאריך 31.8 בשנה שלאחריה. למשרד קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, לאשר התחלת שירות מאוחר יותר.
- 4.3. המציעים הזוכים יהיו מחויבים לספק למשרד רשימה שמית מלאה של המתנדבים ומקומות ההתנדבות שלהם לא יאוחר מ-40 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה. מציעים אשר לא יספקו רשימה שמית כאמור, יועברו התקנים אשר הוקצו להם ולא אוישו למציעים אחרים בהתאם לשיקול הדעת של המשרד.

### **5. קטגוריות ותקנים**

- 5.1. המכרז מיועד לשילובם בשירות האזרחי-לאומי של כ-2,700 מתנדבים מקבוצות אוכלוסייה מוגדרות ומיועד לקבוצות האוכלוסייה אשר אינן משרתות באופן רחב בשירות בטחון או שירות אזרחי-לאומי, וכן למספר פרויקטים ייחודיים.
- 5.2. יובהר כי כמות התקנים בכל קטגוריה רשומה רק בכדי לתת אינדיקציה כללית. המשרד יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשנות את מספר התקנים בכל קטגוריה ואת החלוקה הפנימית של סך כל התקנים בין הקטגוריות השונות. נוסף על כך, המשרד יהא רשאי לחרוג מהקצאה זו בהתאם לשיקול דעתו.
- 5.3. ישנן קטגוריות מסוימות בהן יתבצע תהליך של matching, דהיינו, מימון תקנים נוספים על-ידי גוף חיצוני. התקנים שיתווספו לאחר ביצוע ה-matching עם הגוף החיצוני יתחלקו בין הגופים המוכרים בהתאם לשיקול דעתו של המשרד ובכפוף להסכמתו של הגוף המוכר.
- 5.4. כל מציע רשאי להציע הצעה לליווי תקנים עד ל-12 קטגוריות.

מספר תקנים משוער	קטגוריה/אשכול	
	<b>אשכול בני מיעוטים</b>	
550	• חינוך	.1
50	• בריאות (בתי חולים)	.2
20	• תרבות ואתרי מורשת	.3
100	• הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים	.4
120	• צמצום פער דיגיטאלי	.5
230	• תנועות נוער	.6
90	• זהירות בדרכים	.7
70	• רווחה ברשויות מקומיות	.8
100	• פרויקטים מיוחדים במשרדים ממשלתיים - בני מיעוטים	.9
	<b>אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות</b>	
150	• מתנדבים נפגעי נפש	.10
50	• מתנדבים עיוורים ולקויי ראייה	.11
400	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות, הכוללת: <ul style="list-style-type: none"> <li>• מתנדבים בעלי מוגבלות פיזית</li> <li>• מתנדבים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית</li> <li>• מתנדבים חרשים וכבדי שמיעה</li> <li>• מתנדבים בעלי מגבלה תקשורתית (אספרגר, PDD)</li> </ul> </li> <li>• מתנדבים בעלי לקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית</li> <li>• מתנדבים בעלי תסמונות גנטיות שונות</li> </ul>	.12
	<b>אשכול נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה</b>	
300	• מתנדבים מקבוצת נוער מנותק ונערות במצוקה	.13
100	• מתנדבים מקבוצת נוער בסיכון	.14
	<b>אשכול עלייה</b>	
50	• קליטת עלייה	.15

50	• עידוד עלייה	.16
280	<u>פרויקטים מיוחדים - כללי</u>	.17

5.5. עבור אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות וקטגוריית נוער מנותק ונערות במצוקה נדרשת מעטפת מקצועית של ליווי צמוד וטיפול אישי כמפורט בנספח ד'3 להלן. המעטפת תסופק על-ידי שותף מקצועי מטעם המציע (להלן: "גוף מעטפת") שהינו בעל התמחות וניסיון בליווי מתנדבים מקבוצות האוכלוסייה האמורות לעיל, והינו נכלל במאגר גופי מעטפת לטיפול באוכלוסיות מיוחדות בשירות האזרחי-לאומי של רשות השירות הלאומי-אזרחי, אשר נבחרו במסגרת **קול קורא - 03/2013 - להגשת הצעות להיכלל במאגר גופי מעטפת לטיפול באוכלוסיות מיוחדות בשירות האזרחי-לאומי עבור מנהלת השירות האזרחי-לאומי**.

5.6. המעטפת מקצועית נחלקת לשני חלקים:

5.6.1. מעטפת מקצועית ממשלתית –

5.6.1.1. מעטפת בסיסית במימון של המדינה, שתועבר לגופים המוכרים במסגרת העברת

התעריף החודשי למתנדבים.

5.6.1.2. קבוצות האוכלוסייה:

5.6.1.2.1. אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות: מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות,

עיוורים ולקויי ראייה ונפגעי נפש.

5.6.1.2.2. קטגוריית נוער מנותק ונערות במצוקה (לא כולל קטגוריית נוער

בסיכון).

5.6.1.3. תכני המעטפת הממשלתית הבסיסית הינה באחריות הגוף המוכר והוא אחראי על

ביצוע השירותים הנדרשים באופן המקצועי ביותר. האחריות המנהלית

שהמתנדבים יקבלו את כל נושאי המעטפת הציבורית הינה על הגוף המוכר, מתן

רכיבי המעטפת והאחריות המקצועית לאיכות המעטפת הציבורית הינה על גוף

המעטפת. על הגוף המוכר מוטלת החובה להפעיל מנגנוני בקרה על גוף המעטפת

ולוודא כי גוף המעטפת מספק את רכיבי המעטפת בהתאם לנדרש.

5.6.1.4. אופן המימון:

5.6.1.4.1. המעטפת הממשלתית הבסיסית ממומנת במלואה על-ידי המשרד

במסגרת המכרז לגופים המוכרים, ומשולמת ישירות לגופים המוכרים.

5.6.1.5. הגדרת המעטפת ותכולתה מפורטת בנספח ד'3.

5.6.2. מעטפת מקצועית ציבורית –

5.6.2.1. מעטפת במימון של "קרן הזדמנות לקידום השירות האזרחי" (להלן: "הקרן")

והגופים המוכרים.

5.6.2.2. קבוצות האוכלוסייה:

5.6.2.2.1. אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות.

5.6.2.2.2. אשכול נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה: מתנדבים המשתייכים לקטגוריית נוער מנותק ונערות במצוקה בלבד.

### 5.6.2.3. אופן המימון:

5.6.2.3.1. המעטפת הציבורית ממומנת על-ידי הגוף המוכר והקרן בחלוקה הבאה:  
הקרן תממן סך של 1,800 ₪ למתנדב לשנה שיועברו על-ידה ישירות לגוף המעטפת או לכל חשבון או קופה שיוועדו לצורך זה. יתרת המימון (1,800 ₪ נוספים) תמומן על-ידי הגוף המוכר שמפעיל התקנים. סך הסכום (3,600 ₪) יועבר ישירות לגוף המעטפת או לכל חשבון או קופה שיוועדו לצורך זה.

5.6.2.3.2. הגוף המוכר וגוף המעטפת יכולים לסכם כי רכיבי המעטפת הציבורית המנויים בסעיפים 3.2.4 - 3.2.7 לנספח ד'3 יבוצעו ע"י הגוף המוכר ויתומחרו עד גובה שליש מעלות המעטפת הציבורית. לאחר הצגת תכנית מפורטת לביצוע רכיבים אלה ע"י הגוף המוכר, הרשות ואנשי המקצוע הרלוונטיים לאוכלוסייה האמורה יחליטו האם לאשר התכנית והסיכום כאמור. סעיפים 3.2.1 - 3.2.3 העוסקים בהכנת הצעירים לחיים עצמאיים לאחר השירות וחיבורם לשירותים בקהילה, יבוצעו ע"י גוף המעטפת. למען הסר ספק, כל חלוקת תפקידים במסגרת המעטפת הציבורית תהיה חייבת לקבל אישור מוקדם של הרשות.

5.6.2.3.3. כמו כן, הכשרת הרכזים בתחומי המעטפת כלולה בחישוב התקציבי של המעטפת הציבורית. כלומר, אם יבצע הגוף המוכר את הכשרת הרכזים לתחומים אלו בעצמו, סכום מסוים יוחזר אליו בשיעור/תעריף שייקבע בהמשך ע"י המשרד.

5.6.2.4. הגדרת המעטפת ותכולתה מפורטת בנספח ד'3.

5.6.3. כאמור לעיל, על מנת שגוף מוכר יוכל להתקשר עם גוף מעטפת לטיפול באוכלוסייה מקטגוריה מסוימת הוא יידרש להתקשר עם גוף מעטפת שאושר לטיפול בקטגוריה זו. הסכם ההתקשרות שייחתם בין הגופים יהא בנוסח ההסכם שצורף למסמכי קול קורא 03/2013. ההסכם הנ"ל מצורף למכרז כנספח ה'.

## 6. מהות השירותים בכל קטגוריה:

### 6.1. אשכול בני מיעוטים:

מתנדבים אלה משתייכים למגזר בני המיעוטים.

להלן פירוט הקטגוריות באשכול:

6.1.1. חינוך – המתנדבים יסייעו בבתי הספר המשתייכים למגזרי בני מיעוטים. ההחלטה לגבי השמות המתנדבים בבתי הספר השונים תתקבל על-ידי משרד החינוך.

- 6.1.2 בריאות – המתנדבים יסייעו בבתי חולים בתחום הסיעוד. השמת המתנדבים תהיה על-פי הנחיות הרשות ובהתאם לצרכי משרד הבריאות.
- 6.1.3 הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – מתנדבים שיתנדבו בתחום מניעת תאונות דרכים בתוך בתי-ספר, מרכזי הדרכה ומקומות נוספים – על-פי החלטת הגורם המקצועי מטעם הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים. המתנדבים יונחו מקצועית על-ידי הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים ויפעלו, בין היתר, על-פי הנחיות מנהל מטה הבטיחות והרשות הלאומית לבטיחות בדרכים.
- 6.1.4 צמצום פער דיגיטאלי – המתנדבים יעבירו הדרכות בתחום האינטרנט והמחשוב בקרב מגזרי בני מיעוטים. קטגוריה זו דורשת הצגת גוף מקצועי מלווה, מטעם המציע, בעל ידע מקצועי שיהיה אחראי להעביר הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים, וכן השתלמויות מעת לעת.
- 6.1.5 תנועות נוער – המתנדבים ישתלבו בפעילות תנועת נוער. קטגוריה זו דורשת הצגת שותפות עם תנועת נוער בה ישולבו המתנדבים. הפעילות תתקיים כל יום משעות הבוקר ועד שעות אחר הצהריים, ובסה"כ 40 שעות בשבוע. למרות האמור לעיל, רשאי המציע להציג פעילות של תנועת נוער ושל גוף מפעיל נוסף ובלבד שהפעילות בתנועת הנוער תהיה לא תפחת מ- 20 ש"ש וסך כל הפעילות תהיה של 40 ש"ש.
- 6.1.6 זהירות בדרכים – המתנדבים יעבירו הדרכות בנושא זהירות בדרכים בקרב מגזרי בני מיעוטים בבתי ספר, מרכזי הדרכה ומקומות נוספים. קטגוריה זו דורשת הצגת גוף מקצועי מלווה מטעם המציע, בעל ידע מקצועי שיהיה אחראי להעביר הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים, וכן השתלמויות מעת לעת.
- 6.1.7 רווחה ברשויות מקומיות – המתנדבים משולבים בפעילות שירותי הרווחה ברשות המקומית בה מושמים. קטגוריה זו דורשת הצגת שותפות עם רשות מקומית אשר במסגרות הרווחה אותן היא מפעילה ישולבו המתנדבים.
- 6.1.8 פרויקטים מיוחדים במשרדי ממשלה - המתנדבים ישולבו במשרדי ממשלה וברשויות ממשלתיות על פי הצרכים העולים מהמשרדים השונים ובהתאם לקביעת הרשות.
- 6.1.9 תרבות ואתרי מורשת - המתנדבים ישולבו בפעילות במוסדות תרבות ואתרי מורשת כגון מוזיאונים, מרכזי תרבות וכד'.
- 6.2 **אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות:**  
להלן פירוט הקטגוריות באשכול:
- 6.2.1 קטגוריית נפגעי נפש - מתנדבים אלו ייבחרו על-פי קריטריונים של משרד הבריאות שעיקרם:
- 6.2.1.1 בני נוער שלא שירתו בצבא עקב בעיות נפשיות.
- 6.2.1.2 הכרה של 40% נכות במוסד לביטוח לאומי על סעיף נפשי או לחילופין מכתב מפסיכיאטר שמבהיר שאילו המועמד היה פונה לביטוח הלאומי היו מוכרים לו אחוזי הנכות הנ"ל.
- 6.2.1.3 אישור מוועדת שיקום מחוזית של משרד הבריאות.

- 6.2.2. קטגוריית עיוורים ולקויי ראייה - מתנדבים שסובלים מליקוי בראיה המחזיקים בתעודת עיוור.
- 6.2.3. קטגוריית מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות - מתנדבים שלמדו בחינוך המיוחד או בכיתה מקדמת ומקבלים קצבת נכות מביטוח לאומי או שקיבלו פטור משירות צבאי על רקע אחת או יותר מהמגבלות המפורטות להלן:
- 6.2.3.1. מתנדבים בעלי מוגבלות פיזית.
- 6.2.3.2. מתנדבים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית.
- 6.2.3.3. מתנדבים חרשים וכבדי שמיעה.
- 6.2.3.4. מתנדבים בעלי מגבלה תקשורתית (אספרגר, PDD).
- 6.2.3.5. מתנדבים בעלי לקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית.
- 6.2.3.6. מתנדבים בעלי תסמונות גנטיות שונות.
- מציע שייגש לקטגוריה זו (בעלי מוגבלויות שונות) יידרש להפעיל תקנים מכל הקטגוריות המנויות בסעיפים 6.2.3.1 - 6.2.3.6, או מחלקן. חלוקת התקנים בכל אחת מהקטגוריות תתבצע לפי שיקול דעתו של המשרד, ועל המציע שיזכה בקטגוריה זו לעמוד בחלוקה זו.
- 6.2.4. כאמור בסעיף 5.5 לעיל, אשכול זה דורש מעטפת מקצועית של ליווי צמוד וטיפול אישי שיינתנו על-ידי גוף מעטפת בעל התמחות וניסיון בליווי מתנדבים עם מוגבלויות, שיתחייב להתקשר עמו המציע כמפורט בסעיף 8.4.5.2 להלן. גוף המעטפת יהיה אחד מגופי המעטפת הכלולים במאגר גופי מעטפת לטיפול באוכלוסיות מיוחדות בשירות האזרחי-לאומי של רשות השירות הלאומי-אזרחי, אשר נבחרו במסגרת **קול קורא - 03/2013**, בהתאם לקטגוריה אליה המציע ניגש. הגדרת המעטפת הנדרשת מצורפת כנספח ד'3. הרשות תיידע את הזוכים בקטגוריית מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות את החלוקה הפנימית של האוכלוסיות, על מנת שהזוכים יוכלו להתקשר עם גוף מעטפת המורשה לטפל באוכלוסייה זו.
- 6.2.5. המציע שיזכה באשכול זה יידרש לאתר את המתנדבים שיעמדו בקריטריונים שהוצגו בסעיפים 6.2.1 - 6.2.3 ולמצוא להם מקומות שירות ההולמים את צרכיהם ויכולותיהם.
- 6.2.6. יובהר כי בנוסף על הפיקוח שיעשה על-ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי, יתבצע פיקוח גם של המשרד הממשלתי אשר יהיה אחראי על הפעלת המתנדבים באשכול זה.
- 6.2.7. תנאי מוקדם להפעלת המתנדבים באשכול זה הוא הגשת רשימת המתנדבים לרשות על מנת לקבל אישור לכך שהמתנדבים משתייכים לקטגוריות הרלוונטיות. הגוף המוכר יספק אישורים ואסמכתאות ככל שיידרש.
- 6.3. **אשכול נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה:**
- להלן פירוט הקטגוריות באשכול:
- 6.3.1. נוער בסיכון - כ- 100 תקנים:
- בני נוער המאופיינים בשילוב כלל הסעיפים לעיל:
- 6.3.1.1. בסכנת נשירה ו/או בנשירה סמויה ממסגרות חינוכיות.

- 6.3.1.2. נעדרים פעמים רבות מבית הספר או מבקרים בבית הספר ולא לומדים.
- 6.3.1.3. במצבי סיכון על רקע קשיים אישיים, רגשיים ומשפחתיים,
- 6.3.1.4. סובלים מהזנחה אישית, משפחתית וסביבתית.
- 6.3.1.5. בעיות התנהגות על רקע של הפרעות קשב וריכוז.
- 6.3.1.6. מתקשים בתפקוד היום יומי.
- 6.3.2. נוער מנותק ונערות במצוקה - כ- 300 תקנים
- 6.3.2.1. נוער מנותק - בני נוער (בנים) המאופיינים בשילוב כלל הסעיפים לעיל:
- 6.3.2.1.1. בבעיות התנהגות, אלימות, עבריינות, ושימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.
- 6.3.2.1.2. כמשוטטים וחוזרים לשוליים החברתיים.
- 6.3.2.1.3. בנשירה גלויה וסמויה ממסגרות לימוד, בצירוף אחד מן המאפיינים הבאים:
1. חווים מצבי סיכון וניתוק חברתי.
  2. סובלים מאלימות ופגיעות מיניות.
  3. שימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.
- 6.3.2.2. נערות במצוקה
- נערות המאופיינות בשילוב כלל הסעיפים לעיל:
- 6.3.2.2.1. כבעלות התנהגויות סיכוניות הכוללות שוטטות, חבירה לחברה שולית, בריחות מהבית, התחברות לשוליים, התנהגות מינית לא מבוקרת.
- 6.3.2.2.2. בנשירה ממערכת לימודים פורמאלית.
- 6.3.2.2.3. בנשירה סמויה מביה"ס, בצירוף אחד מן המאפיינים הבאים:
1. סובלות מפוסט טראומה על רקע פגיעה מינית.
  2. הריונות לא רצויים.
  3. שימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.
- 6.3.2.2.4. נערות אשר סיימו את מסלול ההכשרה באוניברסיטה במסגרת תכנית המנטורינג.
- 6.3.3. המציע שיזכה באשכול זה יידרש לאתר את המתנדבים ולמצוא להם מקומות שירות ההולמים את צרכיהם ויכולותיהם. יובהר כי איתור המתנדבים ייעשה בהתאם להגדרות ועדת ההיגוי המקצועית מטעם המשרד המופיעות בסעיפים 6.3.1 ו- 6.3.2 לעיל.
- 6.3.4. כאמור בסעיף 5.5 לעיל, קטגורית נוער מנותק ונערות במצוקה באשכול זה דורשת הצגת מעטפת מקצועית של ליווי צמוד וטיפול אישי שיינתנו על-ידי גוף מעטפת בעל התמחות וניסיון בליווי נוער מנותק או נערות במצוקה שיביא המציע כמפורט בסעיף 8.4.5.2 להלן. גוף

- המעטפת יהיה אחד מגופי המעטפת הכלולים במאגר גופי מעטפת לטיפול באוכלוסיות מיוחדות בשירות האזרחי-לאומי של רשות השירות הלאומי-אזרחי, אשר נבחרו במסגרת **קול קורא - 03/2013**, בהתאם לקטגוריה אליה המציע ניגש. הגדרת המעטפת מצורפת כנספח ד'3.
- 6.3.5 יש לציין כי עבור נוער מנותק ונערות במצוקה, ייתכן כי יהיה אישור תקציבי עתידי להקצאת תקני חוץ עבור מתנדבים המשתייכים לקבוצה זו.
- 6.3.6 יובהר כי בנוסף על הפיקוח שיעשה על-ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי, יתבצע פיקוח גם של המשרד הממשלתי אשר יהיה אחראי על הפעלת המתנדבים בקטגוריה זו.
- 6.3.7 תנאי מוקדם להפעלת המתנדבים באשכול זה הוא הגשת רשימת המתנדבים לרשות על מנת לקבל אישור לכך שהמתנדבים משתייכים לקטגוריות הרלוונטיות. הגוף המוכר יספק אישורים ואסמכתאות ככל שיידרש.
- 6.4 אשכול עלייה –
- להלן פירוט הקטגוריות באשכול:
- 6.4.1 קטגוריית קליטת עלייה - שילוב מתנדבים עולים חדשים בפרויקטים לצרכי קליטת עלייה במטרה להביא לשילובם ולקידום מעורבותם החברתית בחברה הישראלית.
- 6.4.1.1 קטגוריה זו דורשת הצגת גוף מקצועי מלווה, מטעם המציע, בעל ידע מקצועי שיהיה אחראי להכשרת המתנדבים, השמתם והליווי היומיומי של המתנדבים במהלך תקופת השירות.
- 6.4.2 קטגוריית עידוד עלייה – שילוב מתנדבים בפרויקטים שמטרתם היא עידוד העלייה.
- 6.4.2.1 קטגוריה זו דורשת הצגת גוף מקצועי מלווה מטעם המציע, בעל ידע מקצועי שיהיה אחראי להשמת המתנדבים והליווי היומיומי של המתנדבים במהלך תקופת השירות.
- 6.5 קטגוריית פרויקטים מיוחדים - השמת תקנים רגילים במספר מקומות שונים על-פי קביעת הרשות ותוצאות קול קורא 1/2012 או קול קורא אשר יחליף אותו. מקומות ההשמה הינם: רשתות חינוך בפריפריה, גרעינים משימתיים עירוניים, כפרי ילדים, גופים אשר בית-המשפט ממנה כאפוטרופוס על חסויים, משרדי ממשלה וגופים נוספים, לפי קביעת המשרד.
- 6.5.1 יובהר כי השמת המתנדבים בגרעינים משימתיים עירוניים היא באחריות משרד ראש הממשלה ובהתאם להחלטת ממשלה מסי' 2833 המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ד'1, בגרעינים משימתיים עירוניים.
- 6.5.2 עבור התקנים שיושמו ברשתות חינוך בפריפריה, יתבצע matching של תקנים במימון רשתות החינוך שנקבעו על-פי תוצאות הקול קורא שהוזכר לעיל.
- 6.6 יובהר כי שיבוץ המתנדבים ייעשה רק בגוף מפעיל שאושר ע"י הרשות. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם עם כל גוף שאליו יפנה מתנדבים מכוח מכרז זה. בהסכם זה יש לכלול בין היתר, את כל הפרטים הנדרשים לפי תקנה 5(א) לתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב-2002. באם לא ניתן אישור בעבר לגוף המוכר להפעיל בגוף זה, יש להפנותו לוועדה לאישור גופים מפעילים במשרד.

- 7.1 המציע מתחייב להקצות רכז/ות שירות לאומי לטיפול במתנדבים שיפעיל לפי המכרז.
- 7.2 לגבי מתנדבים בקטגוריות המנויות בסעיפים 6.1, 6.4 ו- 6.5 לעיל: על המציע יהיה להעמיד משרה מלאה של רכז, כהגדרתו בסעיף 2.10 לעיל, לכל קבוצת מתנדבים שלא תמנה יותר מ- 75 מתנדבים.
- 7.3 לגבי מתנדבים המנויים בקטגוריות בסעיפים 6.2.1 - 6.2.3 ו- 6.3.2 לעיל: על המציע יהיה להעמיד משרה מלאה של רכז לכל קבוצת מתנדבים שלא תמנה על יותר מ- 30 מתנדבים.
- 7.4 לגבי מתנדבים המנויים בקטגוריה שבסעיף 6.3.1 לעיל: על המציע יהיה להעמיד משרה מלאה של רכז לכל קבוצת מתנדבים שלא תמנה על יותר מ- 50 מתנדבים.
- 7.5 יובהר כי לצורך קיום היחס יילקחו בחשבון אחוזי המשרה של הרכזים כך שלדוגמא שני רכזים בחצי משרה ייחשבו כמשרה מלאה אחת של רכז.
- 7.6 עבור רכזים המטפלים במתנדבים המנויים בקטגוריות המופיעות בסעיפים 6.2.1 - 6.2.3 לעיל: על המציע להעמיד רכז שהינו בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית או חינוך מיוחד או ייעוץ חינוכי או ריפוי בעיסוק או פסיכולוגיה ועליו להיות בעל ניסיון של לפחות שנתיים. בחירת הרכז המקצועי תעשה במשותף ע"י הגוף המקצועי וגוף המעטפת.
- 7.7 עבור רכזים המטפלים במתנדבים המנויים בקטגוריות המופיעות בסעיפים 6.1, 6.4 ו- 6.5 לעיל: על המציע להעמיד רכז שהינו בעל תואר אקדמי במדעי החברה והרוח או בעל תעודת הוראה או בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד דומה.
- 7.8 עבור רכזים המטפלים במתנדבים המנויים בקטגוריות המופיעות שבסעיפים 6.3.1 - 6.3.2 לעיל: על המציע להעמיד רכז שהינו בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית או בקרימינולוגיה או עבדו בקידום נוער ובעלי תואר ראשון במדעי החברה - ועליו להיות בעל ניסיון של לפחות שנתיים בטיפול וליווי של האוכלוסיות המנויות בקטגוריות אלו. בחירת הרכז המקצועי תעשה במשותף ע"י הגוף המקצועי וגוף המעטפת.
- 7.9 להלן טבלה המרכזת את האמור בסעיפים 7.2-7.8 לעיל:

הגדרת הרכז	יחס רכז- מתנדבים מינימאלי	קטגוריה
בעל תואר אקדמי במדעי החברה והרוח או בעל תעודת הוראה או בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד דומה.	1 ל- 75	בני מיעוטים, קליטת עלייה, עידוד עלייה, פרויקטים מיוחדים
בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית או חינוך מיוחד או ייעוץ חינוכי או	1 ל- 30	מתנדבים נפגעי נפש
		עיוורים ולקויי ראייה

ריפוי בעיסוק או פסיכולוגיה בעל ניסיון של לפחות שנתיים בטיפול וליווי של האוכלוסיות המנויות בקטגוריות אלו.		מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות
בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית או בקרימינולוגיה או עבדו בקידום נוער ובעל תואר ראשון במדעי החברה בעל ניסיון של לפחות שנתיים בטיפול וליווי של האוכלוסיות המנויות בקטגוריות אלו.	1 ל- 50	נוער בסיכון
בעל תואר ראשון במדעי החברה בעל ניסיון של לפחות שנתיים בטיפול וליווי של האוכלוסיות המנויות בקטגוריות אלו.	1 ל- 30	נוער מנותק ונערות במצוקה

#### 7.10. להלן תפקיד הרכז/ת:

- 7.10.1. ראיון מועמדים ומועמדות, מיון והתאמתם לתפקיד ושיבוצם לתפקיד מתאים ליכולתם.
- 7.10.2. אחריות על פעילות ונוכחות סדירה של המתנדבות/ים בשרות האזרחי-לאומי.
- 7.10.3. ליווי אישי והשתלבותם של המתנדבות/ים בתפקידים תוך מעקב של שביעות רצון המפעיל והמתנדבים.
- 7.10.4. ביקור המתנדבים/ות במקומות השירות אחת ל- 3 שבועות לפחות ומתן דיווח למשרד. רכזים באשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות ובאשכול נוער מנותק ונערות במצוקה יבקרו במקומות השירות אחת לשבועיים לפחות.
- 7.10.5. זמינות ומוכנות לעבודה בכל שעות היממה (בהתאם לחוקי העבודה).
- 7.10.6. בדיקת המצב המשפחתי של המתנדב/ת וסיוע בפתרון בעיות המקשות של מתן השירות.
- 7.10.7. דיווח לגוף המוכר בנוגע לשירות המתנדב/ת, הדיווח כולל התחלת/הפסקת שירות, היעדרות בגין מחלה/חופשה, אי קבלת ההטבות והתשלומים המגיעות למתנדבות/ים ועוד. באחריות הרכזים לדאוג לכל תנאי השירות וצרכיהם של המתנדבים ולוודא קיום כל התנאים לביצוע השירותים באמצעות המתנדבים, כנדרש על פי כל דין, על פי המכרז והסכם ההתקשרות, ובכלל זה אחריות על נוכחות סדירה של המתנדבים, זמינות מלאה למתנדבים ופתרון בעיות המתנדבים, וביצוע משובים בקשר לפרויקט, בהתאם לדרישות המשרד.

#### 8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- 8.1. התנאים המקדימים - תנאי הסף להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 8.2. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 8.3. תנאי סף מנהליים כלליים:
  - 8.3.1. המציע המנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
  - 8.3.2. אם המציע הוא תאגיד-

- 8.3.2.1. מציע הרשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 8.3.2.2. במידה והמציע הוא חברה /שותפות - אין לו חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.3.3. במידה והמציע הוא עמותה - המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 8.3.4. במידה והמציע הוא עמותה/חל"צ – המציע בעל אישור ניהול תקין מהמרשם הרלוונטי.
- 8.3.5. המציע הינו "גוף מוכר" להפניית מתנדבים לשירות הלאומי לפי התקנות.
- 8.3.6. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 8.3.7. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 8.3.8. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 8.3.9. המציע יצרף להצעתו ערבות הצעה בסכום של 120,000 ₪. הערבות תהא **תואמת** את הנוסח המצורף כנספח א'2, ותימצא בתוקף עד 120 יום ממועד ההגשה האחרון, דהיינו עד לתאריך 22.9.2014.
- הערבות/ההמחאה הבנקאית תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. מציעים שיזכו במכרז, יחליפו ערבות זו/המחאה בנקאית זו בערבות לביצוע החוזה על-פי הנדרש במסמכי המכרז.
- הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת באופן מדויק בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם, תיפסל על הסף.**
- 8.3.10. המציע שילם עבור השתתפות במכרז.
- 8.4. **תנאי סף ספציפיים לקטגוריות שונות:**
- 8.4.1. **תנאי סף עבור צמצום פער דיגיטאלי באשכול בני מיעוטים**
- 8.4.1.1. המציע מציג גוף מקצועי מטעמו בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהדרכת מחשוב ואינטרנט (נספח ב'3).
- 8.4.2. **תנאי סף עבור תנועות נוער באשכול בני מיעוטים**
- 8.4.2.1. המציע מציג שותפות עם תנועת נוער, מוכרת על-ידי משרד החינוך (נספח ב'1).
- 8.4.2.2. המציע מציג תוכנית פעילות בת 40 שעות שבועיות. הפעילות שתוצג תהיה במלואה כחלק מפעילות תנועת הנוער, או פעילות משותפת של תנועת נוער וגוף מפעיל נוסף, ובלבד שהפעילות בתנועת הנוער לא תפחת מ- 20 ש"ש וסך כל הפעילות יהיה של 40 ש"ש.
- 8.4.3. **תנאי סף עבור פרויקט זהירות בדרכים באשכול בני מיעוטים**

8.4.3.1 המציע מציג גוף מקצועי מטעמו בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בהדרכה בנושא זהירות בדרכים. (נספח ב'2).

#### 8.4.4 תנאי סף עבור רווחה ברשויות באשכול בני מיעוטים

8.4.4.1 המציע יצרף התחייבות של רשות מקומית (אחת או יותר) לקבלת האחריות על פעילות המתנדבים, לרבות הגדרת תפקידם, שילובם בפעילות שירותי הרווחה ברשות המקומית, בדיקת נוכחות, וכיו"ב. (נספח ב'5)

#### 8.4.5 תנאי סף עבור אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות ואשכול נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות

**בסיכון** (תנאי זה יחול עבור כל קבוצת אוכלוסייה המופיעה בסעיפים 6.2.1 - 6.2.3 ו- 6.3.1-6.3.2 לעיל):

8.4.5.1 המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהפעלת 30 מתנדבי שירות אזרחי-לאומי

המשתייכים לקבוצות האוכלוסייה המוגדרות בסעיפים 6.2.1 - 6.2.3 ו- 6.3.1-6.3.2

לעיל, בהתאם לקטגוריה אליה המציע ניגש, במהלך חמש השנים האחרונות

(2009-2013). לחילופין המציע מלווה באיש מקצוע חיצוני, שהינו בעל ניסיון מוכח

של שלוש שנים לפחות בהפעלת מסגרת חינוכית/טיפולית למתמודדים מקבוצות

האוכלוסייה לעיל, זאת בהתאם לקטגוריה אליה המציע ניגש ובעל ניסיון באיתור,

מיון, שיבוץ והשמה במתנדבים מקבוצות האוכלוסייה לעיל, זאת בהתאם

לקטגוריה אליה המציע ניגש.

8.4.5.1.1 באם הוצג איש מקצוע ע"י המציע, המציע מתחייב כי איש המקצוע הוא שיהא אחראי על

הליך איתור, מיון, שיבוץ השמת וליווי המתנדבים.

8.4.5.2 בכל הקטגוריות למעט קטגוריית נוער בסיכון: המציע מתחייב להתקשר עם גוף

מעטפת מתוך מאגר גופי מעטפת לטיפול באוכלוסיות מיוחדות בשירות האזרחי-

לאומי של רשות השירות הלאומי-אזרחי, אשר נבחרו במסגרת **קול קורא -**

**03/2013**, כאשר גוף המעטפת יהיה מהקטגוריה אליה המציע ניגש.

8.4.5.3 המציע מתחייב לממן את יתרת התשלום הנדרש עבור המעטפת המקצועית, מעבר

לסכום השנתי הממומן על-ידי הקרן להזדמנויות בסך של 1,800 ₪ עבור כל מתנדב

לשנה, כאמור בסעיף 5.6.2.3 לעיל. (נספח ב'6).

#### 8.4.6 תנאי סף עבור אשכול עלייה

8.4.6.1 המציע מציג גוף מקצועי מטעמו בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים

האחרונות בפעילות בתחום קליטת עלייה או עידוד עלייה, בהתאם לקטגוריה

הרלוונטית (נספח ב'4).

8.4.6.2 המציע מציג תוכנית פעילות למתנדבים בת 40 שעות שבועיות. התכנית שתוצג

תכלול פירוט של מטרות הפעילות, מקום ההשמה ואופי פעילות ההתנדבות.

## 9. מסמכים נדרשים

9.1 מציע שהוא תאגיד:

- 9.1.1. אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 9.1.2. אישור על מורשי חתימה.
- 9.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות - אישור על כך שלחברה/שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.3.2.2 לעיל, יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 9.2. אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976, להוכחת תנאי סף 8.3.1 לעיל.
- 9.3. במידה והמציע הינו עמותה:
- 9.3.1. אישור מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף (במידה והמציע הוא עמותה), להוכחת תנאי הסף בסעיף 8.3.3 לעיל.
- 9.3.2. אישור עדכני על ניהול תקין של התאגיד מהמרשם הרלוונטי (במידה והמציע הוא עמותה / חל"צ), להוכחת תנאי הסף בסעיף 8.3.4 לעיל.
- 9.4. אישור על כך שהמציע הינו "גוף מוכר" להפניית מתנדבים לשירות הלאומי לפי התקנות, להוכחת תנאי הסף 8.3.5 לעיל.
- 9.5. תצהיר על התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים, להוכחת תנאי סף 8.3.6 בנוסח בנספח א'6. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.6. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת תנאי סף 8.3.7 לעיל, בנוסח המופיע בנספח א'3. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.7. תצהיר חתום בכתב מאושר של עורך דין לעניין קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.3.8 לעיל, בנוסח המופיע בנספח א'4. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.8. ערבות בנקאית של בנק בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים; סכום הערבות יהיה כמפורט בתנאי סף 8.3.9 לעיל, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח א'2 (להלן: "ערבות הצעה"). אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'2 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.

- המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 9.9. צילום של הקבלה על התשלום עבור השתתפות במכרז, להוכחת עמידה בתנאי סף 8.3.10 לעיל.
- 9.10. להוכחת עמידה בתנאי הסף המנויים בסעיף 8.4.1 - 8.4.6 תצהיר עמידה בתנאי הסף המצורף כנספח א'1 למכרז זה.
- 9.11. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות המצורפת כנספח א'5 חתומה על ידי עו"ד.
- 9.12. התחייבות המציע לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים המצורפת כנספח א'6.
- 9.13. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.14. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה, על פי האמור בסעיף 17.2 לפרק זה.
- 9.15. על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על חוברת הגשת ההצעה (נספח א'), וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 9.16. עבור מציעים המגישים הצעתם לאחת או יותר מהקטגוריות הנכללות באשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות או לקטגוריית נוער מנותק ונערות במצוקה.
- 9.16.1. על המציע לצרף התחייבות להתקשר עם גוף מעטפת שאושר לקטגוריה בה זכה בהתאם לסעיף 8.4.5.2 (נספח ב'6) וכן לממן את יתרת התשלום הנדרש עבור המעטפת המקצועית, מעבר לסכום השנתי הממומן על-ידי הקרן להזדמנויות בסך של 1,800 ₪ עבור כל מתנדב לשנה, כאמור בסעיף 8.4.5.3 לעיל.
- 9.17. עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה תנועות נוער באשכול בני מיעוטים –
- 9.17.1. על המציע למלא טופס גוף מלווה (נספח ב'1) המכיל תצהיר של הגוף המלווה ושל הגוף המוכר בפני עו"ד, לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 8.4.2.1 לעיל.
- 9.17.2. המציע יציג תוכנית לשילוב המתנדבים בפעילות תנועות נוער מוכרת על-ידי משרד החינוך, כאמור בסעיף 8.4.2.2 לעיל. הפעילות שתוצג תהיה בת 40 שעות שבועיות בתנועת הנוער, או בת לפחות 20 שעות שבועיות בתנועת הנוער ועוד שעות שבועיות נוספות בגוף מפעיל נוסף, ובסה"כ פעילות בת 40 שעות שבועיות.
- 9.18. עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה זהירות בדרכים באשכול בני מיעוטים –
- 9.18.1. על המציע למלא טופס גוף מלווה (נספח ב'2) המכיל תצהיר של הגוף המלווה ושל הגוף המוכר בפני עו"ד, לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 8.4.3.1 לעיל.
- 9.19. עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה צמצום פער דיגיטאלי באשכול בני מיעוטים –
- 9.19.1. על המציע למלא טופס גוף מלווה (נספח ב'3) המכיל תצהיר של הגוף המלווה ושל הגוף המוכר בפני עו"ד, לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 8.4.1.1 לעיל.
- 9.20. עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה רווחה ברשויות מקומיות באשכול בני מיעוטים –

- 9.20.1. על המציע לצרף התחייבות של הרשות המקומית (נספח ב'5) לקבלת האחריות המלאה על פעילות המתנדבים, לרבות השמת המתנדבים ושילובם בפעילות שירותי הרווחה ברשות המקומית, בדיקת נוכחות, בדיקת סטטוס ההתנדבות וכיו"ב.
- 9.20.2. על המציע לצרף אישור על מורשי החתימה של הרשות המקומית.
- 9.20.3. על המציע לצרף תוכנית לשילוב המתנדבים בפעילות אגף הרווחה ברשות המקומית.
- 9.21. עבור מציעים המגישים הצעתם לאשכול עליה –
- 9.21.1. על המציע למלא טופס גוף מלווה (נספח ב'4) המכיל תצהיר של הגוף המלווה ושל הגוף המוכר בפני עו"ד, לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 8.4.6.1 לעיל.
- 9.21.2. על המציע לצרף תוכנית מפורטת של פעילות המתנדבים המתוכננת, כמפורט בסעיף 8.4.6.2 לעיל.

#### **10. תשלום עבור השתתפות במכרז**

- 10.1. עבור השתתפות במכרז יידרש המציע לתשלום חד פעמי בסך של 300 ₪ שלא יוחזר בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 1-24394 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.
- 10.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי המשרד או באתר האינטרנט [www.most.gov.il](http://www.most.gov.il).

#### **11. שאלות וביורורים**

- 11.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לכתובת דוא"ל: [nuritt@most.gov.il](mailto:nuritt@most.gov.il). שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין. יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411841.
- 11.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 11.3. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך **8.5.2014** בשעה **16:00**.
- 11.4. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 11.5. המענה לפניות הספקים שיגיעו עד למועד הנקוב בסעיף 11.3 לעיל יופיע באתר האינטרנט של המשרד. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. **יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.**
- 11.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

**אופן הגשת ההצעה**

- 12.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 12.2. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי ההצעה והנספחים.
- 12.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 12.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בשפה העברית.

**12.5 הגשת ההצעות**

- 12.5.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע/ואו לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 12.5.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 12.5.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 12.5.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשלושה עותקים: שלושה עותקים מודפסים (מקור ו-2 העתקים), ועותק שלישי על גבי CD ערוך בכלי ה-OFFICE (Excel, Word). יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתקי ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעות המצורפות כהעתקים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 12.5.5. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל אשר בקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 04/2014 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 12.5.6. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

**המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום 25.5.2014 בשעה 12:00.**

**מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.**

### שינויים והסתייגויות

13.

- 13.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
  - ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
  - ג. לדרוש הבהרות מהמציע בעניין זה.

### התמורה עבור השירותים

14.

- 14.1. עבור הפעלת השירות ישלם המשרד לנותן השרות את התעריף המאושר והקבוע והמתפרסם כל שנה על-ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי בגין מתנדב המתגורר בביתו וכן כל תעריף מעודכן שיפורסם על-ידי המשרד. התעריף מצ"ב כנספח ד' 2.
- 14.2. התעריף כולל את התמורה עבור התקורה לגוף המוכר, העומדת על שיעור של 9.4%.
- 14.3. פרט לתמורה הנקובה בסעיף 14.1 לעיל, לא ישולמו למציע החוזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים. יובהר כי לא ישולם תשלום כלשהוא לגופים המוצעים מטעם המציע לרבות הגופים המקצועיים ו/או המלווים מטעם המציע.
- 14.4. התשלום יבוצע על בסיס חודשי בהתאם לדו"ח חודשי אודות המתנדבים, שהפנה הגוף המוכר למסגרות, אשר ביצעו שירות אזרחי-לאומי באותו חודש, כולל פרטי המתנדב (שם פרטי ומשפחה, מספר זהות, הכתובת בה מתגורר, שם הפעילות, הישוב בה מתקיימת הפעילות). הדו"ח החודשי הנ"ל יועבר למשרד לאחר תום כל חודש ויצורפו אליו הצהרה על תשלום דמי הכלכלה למתנדבים וחשבונית. מוסכם כי התשלום לנותן השירותים יבוצע עד 30 יום מיום קבלת השירותים או בתוך 30 יום מיום קבלת החשבונית במשרד – המאוחר מבין שניהם, ולאחר אישור הדו"ח בידי נציג המשרד.
- 14.5. יובהר כי ייתכנו קיזוזים מהתעריף שיועבר לנותן השירות אם וכאשר יופעלו הסדרי נסיעות למתנדבים ועבור קרן סיוע לנזקקים בשירות האזרחי-לאומי, בכפוף לסיכום שיהיה בנושא.

### קריטריונים לבדיקת ההצעה

15.

- 15.1. בדיקת איכות ההצעות תיעשה בשני שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני ינתן ניקוד למציעים על-פי בדיקת איכות. **במכרז זה לא תתקיים בדיקת מחיר.** בדיקות איכות המציעים וההצעות תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 15.3 להלן.
- 15.2. **שלב I - בדיקת עמידה ההצעות בתנאי הסף**
- 15.2.1. בשלב הראשון תיפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד

התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

**15.3. שלב II - בדיקת איכות ההצעה**

15.3.1. מציע שעמד **בכל תנאי הסף**, יעבור לשלב זה. בדיקת האיכות תתבצע לגבי כל מציע, כמפורט להלן.

15.3.2. ציון סף האיכות בכל קטגוריה הינו **60** נקודות מתוך **100** נקודות לבדיקת האיכות. רק מציעים שעברו את סף האיכות הנדרש יוכלו לקבל תקנים במסגרת מכרז זה.

15.3.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד רשאי לתת ציונים לכל מציע על המשקולות כמפורט בסעיפים להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

**15.3.4. מרכיבי האיכות עבור אשכול בני מיעוטים ואשכול עלייה**

15.3.5. מרכיבי האיכות ייבדקו בנפרד עבור כל קטגוריה אליה ניגש המציע על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן:

משקל בציון	פרמטר איכות
20%	ניסיון המציע בהפעלת מתנדבי שירות אזרחי-לאומי ראה סעיף 15.3.6 להלן.
30%	מתודולוגיה ראה סעיף 15.3.7 להלן.
25%	התנהלות הגוף המוכר ראה סעיף 15.3.8 להלן.
25%	המלצות מקומות השירות ראה סעיף 15.3.9 להלן.
100%	סה"כ

**15.3.6. ניסיון המציע בהפעלת מתנדבי שירות לאומי-אזרחי (20 נקודות):**

15.3.6.1. הבדיקה תהיה על סמך מספר המתנדבים אותם הפעיל הגוף המוכר ב-3 שנים

האחרונות בהתאם לקטגוריה אליה ניגש המציע. יובהר כי ניסיון רלוונטי ייחשב

רק ניסיון עם קבוצת האוכלוסייה אליה מגיש המציע הצעה לתקני שירות

אזרחי-לאומי. לדוגמה: אם המציע מגיש הצעה עבור קטגוריית נפגעי נפש, ייבדק ניסיונו עם מתנדבים נפגעי נפש בלבד. באשכול בני מיעוטים כל ניסיון עם אוכלוסייה ממגזרי בני מיעוטים ייחשב כניסיון רלוונטי.

15.3.6.2. הניקוד בסעיף זה יינתן לפי מספר המתנדבים אותם הפעיל הגוף המוכר ב-3 השנים האחרונות. הניקוד יינתן לפי מספר המתנדבים שהחלו את שירותם בתקופה הנ"ל.

15.3.6.3. הציון בקטגוריה זו יינתן ע"פ הטבלה הבאה:

ניקוד	מספר מתנדבים	קטגוריה/אשכול
5	עד 599	אשכול בני מיעוטים
10	600-799	
15	800-999	
20	1,000 ומעלה	
5	עד 19	קליטת עלייה
10	20-29	
15	30-39	
20	מעל 40	
5	עד 19	עידוד עלייה
10	20-29	
15	30-39	
20	מעל 40	

15.3.7. מתודולוגיה (30 נקודות):

הבדיקה תיעשה בהתאם למתודולוגיה, שאורכה לא יעלה על חמישה עמודים, שיגישו המציעים, על המציעים להתייחס בהצעתם לפירוט הבא:

15.3.7.1. הליך האיתור (20%): אופן איתור המתנדבים לרבות התייחסות לדרכי שיווק ופרסום ההתנדבות, זמינות המידע אודות העמותה למתנדבים וכיו"ב.

15.3.7.2. תהליך המיון המתואר בהצעה (30%): אופן ביצוע הראיון, ביצוע מבחנים לצורך מיונים, בדיקת רקע ונתונים אישיים, אופן מעורבות צרכי הגוף המפעיל בבחירה ובתהליך הגיוס וכיו"ב.

15.3.7.3. הליך השיבוץ וההשמה (50%): אופן ביצוע שיבוץ המתנדבים, השיקולים הנלקחים בחשבון בביצוע שיבוצם, בחינת מידת התאמתם לכל גוף מפעיל, ביצוע פעולות למניעת נשירה או עזיבה וכיו"ב.

### 15.3.8. התנהלות הגוף המוכר (25 נקודות):

הצעות המציעים יזכו בניקוד על פי קריטריונים אחידים לפיהם בחנה הרשות את הגופים המוכרים. הציון יורכב מ::

15.3.8.1. ליקויים בהתנהלות הגוף המוכר (50%): הניקוד בסעיף זה יינתן על-פי היחס בין מספר הליקויים שנמצאו לבין מספר הבדיקות שהתבצעו במסגרת הביקורת, לדוגמא, אם נמצאו 5 ליקויים מתוך 10 בדיקות שנערכו היחס הוא 50%. לצורך סעיף זה, ליקויי ייחשב לכל הפרה הנוגדת את האמור בהוראת החוק, בתקנות ובנוהלי הרשות.

15.3.8.2. דיווח ממוחשב לרשות של הגוף המוכר (50%): הניקוד בסעיף זה יינתן על-פי עמידת הגוף המוכר בל"ז הנדרש לדיווח, עמידה בנהלי הרשות בעניין הדיווחים, ועל פי הדיוק וההתאמה של הדיווחים שהתקבלו מהגוף המוכר.

### 15.3.9. המלצות מהגופים המפעילים (25 נקודות):

15.3.9.1. יינתן ניקוד בהתאם לחוות דעת של הגופים המפעילים שבהם הפעיל הגוף המוכר מתנדבים בשלוש השנים האחרונות, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות למקומות השירות. שביעות הרצון תיבחן בעיקר ע"פ רמת שירות, היענות לצרכים, עמידה בזמנים.

15.3.9.2. המציע יציין בהצעתו 5 גופים מפעילים אשר הפעיל בהם 30 מתנדבים לפחות או 1% לפחות ממספר התקנים הכולל שהפעיל בכל אחת משלוש השנים האחרונות, הנמוך מבין השניים.

15.3.9.3. המציע יציין בהצעתו 5 גופים בלבד, אשר ישמשו כממליצים עבור כלל הקטגוריות אליהן ניגש המציע.

15.3.9.4. הציון יינתן עבור כל גוף מפעיל בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין מקומות השירות אליהם יפנה המשרד.

### 15.3.10. מרכיבי האיכות עבור אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות ואשכול נוער בסיכון, נוער מנותק

#### ונערות במצוקה

15.3.11. מרכיבי האיכות ייבדקו עבור כל קטגוריה אליה ניגש המציע בנפרד על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
20%	<b>ניסיון המציע בהפעלת מתנדבי שירות אזרחי-לאומי</b> ראה סעיף 15.3.12 להלן.
30%	<b>מתודולוגיה</b> ראה סעיף 15.3.13 להלן.
30%	<b>התנהלות הגוף המוכר</b> ראה סעיף 15.3.14 להלן.
20%	<b>המלצות מהגופים המפעילים</b> ראה סעיף 15.3.15 להלן.
<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>

15.3.12. ניסיון המציע בהפעלת מתנדבי שירות לאומי-אזרחי (20 נקודות):

15.3.12.1. הבדיקה תהיה על סמך מספר המתנדבים אותם הפעיל הגוף המוכר

מהאוכלוסיות המוגדרות בסעיפים 6.2 ו- 6.3, ב-3 שנים האחרונות בהתאם לקטגוריה אליה ניגש המציע. יובהר כי ניסיון רלוונטי ייחשב רק ניסיון עם קבוצת האוכלוסייה אליה מגיש המציע הצעה לתקני שירות אזרחי-לאומי. למשל: באם המציע מגיש הצעה עבור קטגורית נפגעי נפש, ייבדק ניסיונו עם מתנדבים נפגעי נפש בלבד.

15.3.12.2. הניקוד בסעיף זה יינתן לפי מספר המתנדבים אותם הפעיל הגוף המוכר ב-3

השנים האחרונות. הניקוד יינתן לפי מספר המתנדבים שהחלו את שירותם בתקופה הנ"ל.

15.3.12.3. הציון בקטגוריה זו יינתן ע"פ הטבלה הבאה:

ניקוד	מספר מתנדבים	קטגוריה
5	עד 59	<b>מתנדבים נפגעי נפש</b>
10	60-89	
15	90-119	

20	120 ומעלה	<b>מתנדבים עיוורים ולקויי ראייה</b>
5	עד 19	
10	20-49	
15	50-89	
20	90 ומעלה	
5	עד 129	<b>מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות</b>
10	130-159	
15	160-199	
20	200 ומעלה	
5	עד 39	<b>נוער בסיכון</b>
10	40-79	
15	80-119	
20	120 ומעלה	
5	עד 119	<b>נוער מנותק ונערות במצוקה</b>
10	120-169	
15	150-199	
20	200 ומעלה	

**15.3.13. מתודולוגיה (30 נקודות):**

הבדיקה תיעשה בהתאם למתודולוגיה, שאורכה לא יעלה על חמישה עמודים, שיגישו המציעים, על המציעים להתייחס בהצעתם לפירוט הבא:

15.3.13.1. הליך האיתור (20%): אופן איתור המתנדבים לרבות התייחסות לדרכי שיווק ופרסום ההתנדבות, זמינות המידע אודות העמותה למתנדבים וכיו"ב.

15.3.13.2. תהליך המיון המתואר בהצעה (30%): אופן ביצוע הראיון, ביצוע מבחנים לצורך מיונים, בדיקת רקע ונתונים אישיים, אופן מעורבות צרכי הגוף המפעיל בבחירה ובתהליך הגיוס וכיו"ב.

15.3.13.3. הליך השיבוץ וההשמה (30%): אופן ביצוע שיבוץ המתנדבים, השיקולים הנלקחים בחשבון בביצוע שיבוצם, בחינת מידת התאמתם לכל גוף מפעיל, ביצוע פעולות למניעת נשירה או עזיבה וכיו"ב.

15.3.13.4. עבודה עם גופי המעטפת (20%): יפורט אופי העבודה המשותפת עם גופי המעטפת וכן דרכי הפיקוח והבקרה המוצעים על פעילותם.

בקטגוריית נוער בסיכון המתודולוגיה תיבחן ע"פ סעיפים 15.3.13.1-15.3.13.3 בלבד, כאשר לסעיף 15.3.13.3 יינתן משקל של 50% במקום 30%.

#### 15.3.14. התנהלות הגוף המוכר (30 נקודות):

הצעות המציעים יזכו בניקוד על פי קריטריונים אחידים לפיהם בחנה הרשות את הגופים המוכרים. הציון יורכב מ:

15.3.14.1. ליקויים בהתנהלות הגוף המוכר (50%): הניקוד בסעיף זה יינתן על-פי היחס בין מספר הליקויים שנמצאו לבין מספר הבדיקות שהתבצעו במסגרת הביקורת, לדוגמא, אם נמצאו 5 ליקויים מתוך 10 בדיקות שנערכו היחס הוא 50%. לצורך סעיף זה, ליקויי ייחשב לכל הפרה הנוגדת את האמור בהוראת החוק, בתקנות ובנוהלי הרשות.

15.3.14.2. דיווח ממוחשב לרשות של הגוף המוכר (50%): הניקוד בסעיף זה יינתן על-פי עמידת הגוף המוכר בל"ז הנדרש לדיווח, עמידה בנהלי הרשות בעניין הדיווחים, ועל פי הדיוק וההתאמה של הדיווחים שהתקבלו מהגוף המוכר.

#### 15.3.15. המלצות מהגופים המפעילים (20 נקודות):

15.3.15.1. יינתן ניקוד בהתאם לחוות דעת של הגופים המפעילים שבהם הפעיל הגוף המוכר מתנדבים בשלוש השנים האחרונות, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות למקומות השירות. שביעות הרצון תיבחן בעיקר ע"פ רמת שירות, היענות לצרכים, עמידה בזמנים.

15.3.15.2. המציע יציין בהצעתו 5 גופים מפעילים אשר הפעיל בהם 30 מתנדבים לפחות או 1% לפחות ממספר התקנים הכולל שהפעיל בכל אחת משלוש השנים האחרונות, הנמוך מבין השניים.

15.3.15.3. המציע יציין בהצעתו 5 גופים בלבד, אשר ישמשו כממליצים עבור כלל הקטגוריות אליהן ניגש המציע.

15.3.15.4. הציון יינתן עבור כל גוף מפעיל בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין מקומות השירות אליהם יפנה המשרד.

**15.3.16. מרכיבי האיכות עבור קטגוריית פרויקטים מיוחדים:**

15.3.17. מרכיבי האיכות ייבדקו עבור כל קטגוריה אליה ניגש המציע בנפרד על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
35%	<b>מתודולוגיה</b> ראה סעיף 15.3.18 להלן.
35%	<b>התנהלות הגוף המוכר</b> ראה סעיף 15.3.19 להלן.
30%	<b>המלצות מהגופים המפעילים</b> ראה סעיף 15.3.20 להלן.
<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>

**15.3.18. מתודולוגיה (35 נקודות):**

הבדיקה תיעשה בהתאם למתודולוגיה, שאורכה לא יעלה על חמישה עמודים, שיגישו המציעים, על המציעים להתייחס בהצעתם לפירוט הבא:

15.3.18.1. הליך האיתור (20%): אופן איתור המתנדבים לרבות התייחסות לדרכי שיווק ופרסום ההתנדבות, זמינות המידע אודות העמותה למתנדבים וכיו"ב.

15.3.18.2. תהליך המיון המתואר בהצעה (30%): אופן ביצוע הראיון, ביצוע מבחנים לצורך מיונים, בדיקת רקע ונתונים אישיים, אופן מעורבות צרכי הגוף המפעיל בבחירה ובתהליך הגיוס וכיו"ב.

15.3.18.3. הליך השיבוץ וההשמה (50%): אופן ביצוע שיבוץ המתנדבים, השיקולים הנלקחים בחשבון בביצוע שיבוץ, בחינת מידת התאמתם לכל גוף מפעיל, ביצוע פעולות למניעת נשירה או עזיבה וכיו"ב.

**15.3.19. התנהלות הגוף המוכר (35 נקודות):**

הצעות המציעים יזכו בניקוד על פי קריטריונים אחידים לפיהם בחנה הרשות את הגופים המוכרים. הציון יורכב מ:

15.3.19.1. ליקויים בהתנהלות הגוף המוכר (50%): הניקוד בסעיף זה יינתן על-פי היחס בין מספר הליקויים שנמצאו לבין מספר הבדיקות שהתבצעו במסגרת הביקורת, לדוגמא, אם נמצאו 5 ליקויים מתוך 10 בדיקות שנערכו היחס הוא 50%. לצורך סעיף זה, ליקויי יחשב לכל הפרה הנוגדת את האמור בהוראת החוק, בתקנות ובנוהלי הרשות.

15.3.19.2. דיווח ממוחשב לרשות של הגוף המוכר (50%): הניקוד בסעיף זה יינתן על-פי עמידת הגוף המוכר בל"ז הנדרש לדיווח, עמידה בנהלי הרשות בעניין הדיווחים, ועל פי הדיוק וההתאמה של הדיווחים שהתקבלו מהגוף המוכר.

#### 15.3.20. המלצות מהגופים המפעילים (30 נקודות):

15.3.20.1. יינתן ניקוד בהתאם לחוות דעת של הגופים המפעילים שבהם הפעיל הגוף המוכר מתנדבים בשלוש השנים האחרונות, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות למקומות השירות. שביעות הרצון תיבחן בעיקר ע"פ רמת שירות, היענות לצרכים, עמידה בזמנים.

15.3.20.2. המציע יציין בהצעתו 5 גופים מפעילים אשר הפעיל בהם 30 מתנדבים לפחות או 1% לפחות ממספר התקנים הכולל שהפעיל בכל אחת משלוש השנים האחרונות, הנמוך מבין השניים.

15.3.20.3. המציע יציין בהצעתו 5 גופים בלבד, אשר ישמשו כממליצים עבור כלל הקטגוריות אליהן ניגש המציע.

15.3.20.4. הציון יינתן עבור כל גוף מפעיל בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין מקומות השירות אליהם יפנה המשרד.

#### 15.4. שלב III: חלוקת התקנים

15.4.1. חלוקת התקנים בכל קטגוריה תיעשה בין המציעים אשר עמדו בסף האיכות כפי שצוין בסעיף 15.3.2 לעיל.

15.4.2. בכל קטגוריה תתבצע חלוקת התקנים על-פי ציוני המציעים שעברו את סף האיכות. כל מציע יזכה באחוז חלוקה ביחס לציונו בקטגוריה. בקטגוריות בהן אין הבדל בבדיקת האיכות, ציוני המציעים יהיו זהים עבור כל הקטגוריות הללו, וכן אחוז החלוקה בו יזכה כל מציע.

15.4.3. לצורך קביעת התקנים שיוקצו לכל מציע בקטגוריה מסוימת יוכפל ההיקף המקסימאלי של התקנים בקטגוריה, כפי שקבע המשרד, באחוז התקנים לחלוקה שבו זכה כל מציע:

15.4.3.1. אם מספר התקנים המחושב להקצאה למציע מסוים **קטן** מהמספר אותו ביקש המציע לקבל בקטגוריה, המציע יקבל את התוצאה המחושבת.

15.4.3.2. אם מספר התקנים המחושב להקצאה למציע מסוים **גדול** ממספר התקנים אותו ביקש המציע לקבל בקטגוריה, המציע יקבל את מספר התקנים שביקש. עודף התקנים יחולק באופן יחסי לאחוזי החלוקה שהתקבלו בחישוב הקודם, בין המציעים אשר הוקצו להם פחות תקנים מבקשתם בקטגוריה זו.

15.4.4. חלוקת התקנים בכל הקטגוריות תתבצע באופן הבא:

15.4.4.1. תחילה יחולקו התקנים למציעים בקטגוריות בהן מספר המציעים שניגשו הינו הנמוך ביותר. כך החלוקה תימשך עד לקטגוריה בעלת מספר המציעים שניגשו אליה הוא הגבוה ביותר. במידה ויהיו מספר קטגוריות אליהן ניגש מספר שווה של מציעים, סדר החלוקה ייקבע על-פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכיו.

15.4.4.2. החלוקה לעיל כפופה לתנאי להלן:

15.4.4.2.1. המספר המינימאלי של תקנים בהם יכול כל מציע לזכות במכרז זה

הוא 300, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף הנדרשים ובכפוף למספר התקנים אשר ביקש.

15.4.4.2.2. המספר המרבי של תקנים בהם יכול כל מציע לזכות במכרז זה הוא 550.

15.4.4.3. במידה ומציע זוכה במספר תקנים שחורג מהתנאי האמור בסעיף 15.4.4.2.2 – יקבל המציע את המקסימום בהתאם לאמור. יתרת התקנים תחולק בין שאר המציעים באופן יחסי לפי היקף התקנים הכללי בהם הם זכו במכרז.

15.4.4.4. יובהר כי, חלוקת התקנים בקטגוריה מסוימת תיעשה אך ורק בין המציעים שלא הגיעו לרף התקנים המקסימאלי.

15.4.4.5. התקנים שבהם זכה המציע יופעלו על ידו בלבד, והוא ואינו רשאי להעביר את התקנים לגופים מוכרים אחרים.

15.4.5. יובהר כי למרות האמור לעיל המשרד רשאי לבצע את חלוקת התקנים בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי.

15.4.6. המשרד רשאי לפנות לגוף מוכר לשם הפעלת תקנים בקטגוריה אליה לא ניגש הגוף המוכר. זאת בכפוף לעמידתו של הגוף המוכר בתנאי הסף הנדרשים ובכפוף להסכמתו.

16. גילוי מידע

16.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

16.2. המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק ותקנות חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

16.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

16.4. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

16.5. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

16.6. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

## 17. עיון בהצעות הנבחרות

17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

17.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בחוברת ההצעה במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, וכן יצרף עותק נוסף מושחר. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

17.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

17.4. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

17.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

## 18. סודיות

18.1. בעת התשלום עבור השתתפות במכרז, המציע וכן כל מי ששילם עבור השתתפות במכרז ולא הגיש הצעה (להלן שניהם בסעיף זה: "המציע") מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי המשרד לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.

18.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

18.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המשרד בנוגע לשמירת סודיות.

18.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמשרד כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי המשרד, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

19.

**הודעת הזכייה**

- 19.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את המשרד ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.
- 19.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המשרד על ההסכם.
- 19.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

20.

**התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז**

- 20.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כנספח ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המשרד רשאי לבטל את זכייתו.
- 20.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המשרד, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה בגובה 5% משווי ההתקשרות בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 20.3. הזוכה במכרז, בקטגוריות הרלוונטיות, יידרש להתקשר עם גוף מעטפת מתוך מאגר גופי מעטפת לטיפול באוכלוסיות מיוחדות בשירות האזרחי-לאומי של רשות השירות הלאומי-אזרחי, אשר נבחרו במסגרת **קול קורא - 03/2013 להגשת הצעות להיכלל במאגר גופי מעטפת לטיפול באוכלוסיות מיוחדות בשירות האזרחי-לאומי עבור מנהלת השירות האזרחי-לאומי**, כאשר גוף המעטפת יהיה מהקטגוריה אליה ניגש.
- 20.4. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר עריכת ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המשרד, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 20.5. הזוכה במכרז יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג'3) ותצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים (נספח ג'4).
- 20.6. מילוי דרישות סעיפים 20.1-20.4-20.5, לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

.21

#### סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

.22

#### תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

.23

#### זכויות המשרד

- 23.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה.
- 23.2. המשרד רשאי לבטל את המכרז או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 23.3. **המשרד רשאי להרחיב את ההתקשרות, על פי שיקול דעתו ובהתאם לצרכים העולים מהשטח, בקטגוריות מסוימות או בכל הקטגוריות. במידה ויוחלט על הרחבת קטגוריה מסוימת, התקנים יחולקו בין הזוכים באותה הקטגוריה בהתאם ליחס התקנים שלפיו זכו במכרז.**  
באם זוכה מסוים לא יצליח לאייש את התקנים בהם זכה, תקנים אלה יועברו לשאר הזוכים בקטגוריה בהתאם ליחס התקנים שלפיו זכו באותה קטגוריה. לא הצליחו כל הזוכים בקטגוריה לאייש תקנים – רשאי המשרד להעביר תקנים אלו לזוכים שלא זכו בקטגוריה זו, בהתאם ליחס התקנים שלפיו זכו במכרז, ובלבד שאין בקטגוריה זו תנאי סף ייחודיים.
- 23.4. **המשרד רשאי להרחיב את ההתקשרות, בהתאם לצרכים העולים מהשטח וככל שהרשות תשיג מקור תקציבי לכך, ולממן תקני חוץ.**
- 23.5. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת כמות התקנים-לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 23.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי מספר התקנים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 23.7. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

- 23.8. המשרד אינו מתחייב להעסיק את המציע, והזמנת השירותים מן המציע תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם לצרכיו.
- 23.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.
- 23.10. המשרד יהא רשאי להתקשר עם יותר מזוכה אחד בהיקף שייקבע על ידי המשרד ובהתאם לצרכי המשרד, על מנת להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
- 23.11. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזמנת השירותים עבור המשרד, ולהזמין רק חלק מהשירותים בהתאם לצרכיו.
- 23.12. מובהר בזאת כי כניסת המציע למשרד וביצוע השירותים על ידו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 23.13. המשרד יהיה רשאי לבחור כשיר שני, שלישי וכו' (אך לא יהיה חייב לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר שני, שלישי וכיוצ"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.
- 23.14. המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד ו/או היועץ המשפטי של הרשות, למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

בכבוד רב

יעקב עמר

יו"ר ועדת המכרזים

רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

מכרז פומבי מס' 04/2014  
לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי  
נספח א' - חוברת הצעה

# חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע +  
מספר ע.ר./ח.פ.,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

מספר תקנים מקסימאלי  
שהגוף מבקש להפעיל :

על המציע למלא את הטבלה שלהלן:

מס' תקנים מבוקש	קטגוריה
	<b><u>אשכול בני מיעוטים</u></b>
	חינוך
	בריאות (בתי חולים)
	הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים
	צמצום פער דיגיטאלי
	תנועות נוער
	זהירות בדרכים
	רווחה ברשויות מקומיות
-----	<b><u>אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות</u></b>
	מתנדבים נפגעי נפש
	מתנדבים עיוורים ולקויי ראייה
	מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות
-----	<b><u>אשכול נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה</u></b>
	נוער בסיכון
	נוער מנותק ונערות במצוקה
-----	<b><u>אשכול עלייה</u></b>
	קליטת עלייה
	עידוד עלייה
	<b><u>פרויקטים מיוחדים</u></b>

טופס הגשת הצעה

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד")

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 04/2014 - לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי

(להלן: "המכרז")

1. אני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הח"מ, המציע/ מורשה חתימה מטעם המציע, ח.פ./מספר מלכ"ר \_\_\_\_\_ מציע למשרד להתקשר עימו בהסכם מתן שירותים לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי בנוסח הכלול במסמכי מכרז זה, בהתאם לאמור בהצעתנו זו ובמסמכים המצורפים לה. פרטים על הגוף המציע:


- 1.1 תאריך התארגנות (לתאגיד):
- 1.2 תאריך קבלת הכרה כגוף מוכר:
- 1.3 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):
- 1.4 שם המנהל הכללי (לתאגיד):
- 1.5 מען המציע (כולל מיקוד):
- 1.6 הנציג הניהולי למכרז זה:
- 1.7 שם איש הקשר למכרז זה
- 1.8 טלפונים:
- 1.9 פקסימיליה:
- 1.10 מס' טלפון נייד:
- 1.11 אי-מייל:

2. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז, וההסכם המצורף, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ללא סייג.
3. הצעה זו מתייחסת למתן השירותים, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, כפי שהם מוגדרים במכרז על נספחיו.
4. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקף החל ממועד מסירתה ועד תום מאה ועשרים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז.
5. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. ידוע לי שבכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
7. קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז פומבי מס' 04/2014 על כל נספחיו ואנו מצהירים בזה שהבינו את הדרישות ושאלנו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.
8. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו. במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
9. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---



---



---



---



---

ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט

**חתימת מורשי החתימה של המציע**

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

**מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

ההוכחה	הנושא	לפי סעיף
	אם המציע הינו תאגיד – אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.	9.19.1
	אם המציע הינו תאגיד – אישור על מורשי חתימה בתאגיד.	9.1.1 , 9.1.2
	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים תשל"ו – 1976.	9.29.2
	אישור מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף (במידה והמציע הוא עמותה).	9.3.19.3.1
	אישור עדכני על ניהול תקין של התאגיד מהמרשם הרלוונטי (במידה והמציע הוא עמותה / חל"צ).	9.3.2
	אישור על כך שהמציע הינו "גוף מוכר" להפניית מתנדבים לשירות הלאומי לפי התקנות.	9.49.4
נספח א'6	תצהיר על היעדר ניגוד עניינים.	9.5
נספח א'3	תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז.	9.6
נספח א'4	ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד שמחזיק עובדים - הצהרת המציע על תשלום לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים.	9.7
נספח א'2	נוסח ערבות הצעה.	9.8
	צילום הקבלה על תשלום עבור השתתפות במכרז.	9.9
נספח א'1	תצהיר עמידה בתנאי הסף.	9.10
נספח א'5	הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות.	9.11
נספח א'7	התחייבות המציע על שמירת סודיות.	9.12
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	9.13
סעיף 9 בחוברת ההצעה	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה ויזכה.	9.14
	מסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות הנדרשים.	9.15
נספח ב'1 / נספח ב'2 / נספח ב'3 / נספח ב'4	בהתאם לנדרש בסעיפים האמורים - טופס גוף מלווה.	,9.18.1,9.17.1 9.21.1 ,9.19.1

נספח ב'6	עבור אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות וקטגוריית נוער מנותק ונערות במצוקה התחייבות לממן את יתרת התשלום הנדרש עבור המעטפת המקצועית, מעבר לסכום השנתי הממומן על-ידי הקרן להזדמנויות בסך של 1,800 ₪ עבור כל מתנדב לשנה.	9.16.1
	תוכנית לשילוב המתנדבים בפעילות תנועת נוער מוכרת על-ידי משרד החינוך, כאמור בסעיף 8.4.2.2 לעיל. הפעילות שתוצג תהיה בת 40 שעות שבועיות בתנועת הנוער, או בת 20 שעות שבועיות בתנועת הנוער ועוד 20 שעות שבועיות נוספות בגוף מפעיל נוסף, ובסה"כ פעילות בת 40 שעות שבועיות.	9.20.1 , 9.17.2
נספח ב'5	עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה רווחה ברשויות – נוסח התחייבות של הרשות המקומית.	9.21.1
	אישור על מורשי החתימה של הרשות המקומית.	9.20.2
	עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה רווחה ברשויות – תוכנית לשילוב המתנדבים בפעילות אגף הרווחה ברשות המקומית.	9.20.3
	עבור מציעים המגישים הצעה לקטגוריה קליטת עלייה - יש לצרף תיאור של תכנית פעילות למתנדבים לצרכי קליטת עלייה במטרה להביא לשילובם של המתנדבים ולקידום מעורבותם החברתית בחברה הישראלית.	9.21.2
	עבור מציעים המגישים הצעה לקטגוריה עידוד עלייה - יש לצרף תיאור של תכנית פעילות למתנדבים לצרכי עידוד עלייה.	9.22.2

## נספח א' 1 - תצהיר עמידה בתנאי סף של המציע

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן: שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.  
אני המציע/ מגיש את התצהיר בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

אני מצהיר כי התקיימו בי כל אלה: (יש להקיף את הסעיפים הרלוונטיים להצעתו של המציע)

1. אני "גוף מוכר" להפניית מתנדבים לשירות הלאומי לפי התקנות.
2. **עבור צמצום פער דיגיטאלי באשכול בני מיעוטים** - אני מציג שותפות עם גוף מקצועי מלווה בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהדרכת מחשוב ואינטרנט.
3. **עבור תנועות נוער באשכול בני מיעוטים** - אני מציג שותפות עם תנועת נוער המוכרת על-ידי משרד החינוך אשר בפעילותה ישולבו המתנדבים בתוכנית בת 40 שעות שבועיות או בתכנית בת 20 ש"ש לפחות בתנועת הנוער ושעות נוספות בגוף מפעיל אחר העונה על הדרישות בתקנות.
4. **עבור פרויקט זהירות בדרכים באשכול בני מיעוטים** - אני מציג שותפות עם גוף מקצועי בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בהדרכה בנושא זהירות בדרכים.
5. **עבור רווחה ברשויות באשכול בני מיעוטים** - אני מצרף הרשות המקומית לקבלת האחריות על פעילות המתנדבים, לרבות הגדרת תפקידם, שילובם בפעילות שירותי הרווחה ברשות המקומית, בדיקת נוכחות, וכיו"ב.
6. **עבור אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות ואשכול נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה**
  - 6.1. לאשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות ו/או קטגוריית נוער מנותק ונערות במצוקה: אני מציג שותפות עם גוף מעטפת שאושר על-ידי ועדת היגוי מטעם המשרד למתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות.
  - 6.2. אני בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהפעלת מתנדבי שירות אזרחי-לאומי המשתייכים לקבוצות האוכלוסייה מתנדבים נפגי נפש / מתנדבים עיוורים ולקויי ראייה / מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות / נוער בסיכון / נוער מנותק ונערות במצוקה (ניתן להקיף יותר מאחת) במהלך חמש השנים האחרונות (2009-2013).
  - 6.3. **לחילופין**, אני מלווה באיש מקצוע חיצוני, אשר הינו בעל ניסיון בהפעלת מסגרות טיפוליות/חינוכיות ובעל ניסיון באיתור, מיון, שיבוץ והשמת מתנדבים מקבוצות אוכלוסייה מתנדבים נפגי נפש / מתנדבים עיוורים ולקויי ראייה / מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות / נוער בסיכון / נוער מנותק ונערות במצוקה (ניתן להקיף יותר מאחת).
  - 6.4. פרטי איש המקצוע החיצוני (נא לצרף קורות חיים):

	<b>תאריך לידה:</b>		<b>מספר זיהוי:</b>		<b>שם איש המקצוע</b>
--	--------------------	--	--------------------	--	----------------------

**7. עבור קליטת עלייה ועידוד עלייה –**

7.1. אני מציג שותפות עם גוף מקצועי בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בפעילות בתחום קליטת עלייה או עידוד עלייה.

7.2. אני מציג תוכנית פעילות למתנדבים בת 40 שעות שבועיות.

**הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.**

תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה
-------	----------	--------------------	------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	חתימת עו"ד
-------	-------------------------------	------------

**נספח א' 2 - נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

**לכבוד**

**ממשלת ישראל**

**באמצעות רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 120,000 ש"ח (מאה ועשרים אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז 04/2014 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך 22.9.2014

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' 3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ - ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני המציע/מורשה חתימה מטעם חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

2. בתצהירי זה, משמע המונח "בעל זיקה"- כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעות המונח ואני מבין/ה אותו. (\*\*למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

3. בשלוש השנים האחרונות (2011 - 2013) המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

4. בשלוש השנים האחרונות (2011 - 2013) המציע ובעל זיקה אליו, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

**רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:**

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;

- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
תפקיד	תעודת זהות

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימת עו"ד	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	תאריך
------------	-------------------------------	-------

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

**אישור תשלום תנאים סוציאליים לעובדים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המציע/ מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "מציע") במכרז מס' 04/2014 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי.
2. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן הריני מצהיר כי המציע \_\_\_\_\_ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
3. אני הח"מ \_\_\_\_\_, מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:
  - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
  - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
  - חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
  - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
  - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
  - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
  - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
  - חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
  - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
  - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
  - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
  - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
  - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
  - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
  - חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
  - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
  - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
  - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
  - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.
  - צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.
4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
	חתימה וחותמת

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

**התחייבות על שימוש בתוכנות מקור בלבד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 04/2014 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד  
רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל: ורשות השירות הלאומי-אזרחי משרד המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד") מעוניין בשירותי גיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי (להלן: "השירותים" או "העבודות");
- והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 04/2014) (להלן: "המכרז"), והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;
- והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.

7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
<b>נחתם בפני :</b>				
חתימה	תאריך	מספר רישיון	שם פרטי	שם משפחה





---



---



---



---

**2. עבור אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות ואשכול נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה:**

2.1. שנות ניסיון המציע בהפעלת מתנדבי שירותי אזרחי-לאומי מהאוכלוסיות המוגדרות בסעיפים 6.2.1-6.2.3 ו-6.3.1-6.3.26, לחילופין שנות ניסיון איש המקצוע החיצוני בהפעלת מסגרת חינוכית/טיפולית למתמודדים מהאוכלוסיות הנ"ל:

מספר שנות הניסיון	קבוצת האוכלוסייה
	נפגעי נפש
	עיוורים ולקויי ראייה
	מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות
	נוער בסיכון
	נוער מנותק ונערות במצוקה

2.2. היקף ניסיון המציע בשלוש השנים האחרונות בהפעלת מתנדבי שירותי אזרחי-לאומי מהאוכלוסיות הבאות:

מספר מתנדבים	קבוצת האוכלוסייה
	נפגעי נפש
	עיוורים ולקויי ראייה
	מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות
	נוער בסיכון
	נוער מנותק ונערות במצוקה

**3. רשימת גופים מפעילים לצורך המלצות:**

המציע יציין 5 גופים בלבד, אשר ישמשו כגופים ממליצים עבור כלל הקטגוריות אליהן ניגש.

טלפון	איש קשר	שיעור התקנים שהופעלו בגוף מתוך כלל התקנים אשר הופעלו	מספר תקנים אשר הופעלו בשנה	שם הגוף	
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5

**הצהרת המציע**

הנני \_\_\_\_\_ מציע מטעמי את תנועת הנוער \_\_\_\_\_ כגוף מלווה  
 (שם המציע)  
 במכרז מס' 04/2014 עבור קטגוריית תנועת נוער באשכול בני מיעוטים המצוי בשותפות עימי לצורך הגשת ההצעה.

**ולראיה באתי על החתום**

היום:		
יום	בחודש	שנת
<b>המציע:</b>		
שם פרטי ומשפחה		ת"ז
כתובת		חתימה

**הצהרת הגוף המלווה**

אני \_\_\_\_\_ מביע את הסכמתי והתחייבותי להיות מלווה של הגוף המוכר בהפניית והפעלת מתנדבי שירות אזרחי-לאומי מהקטגוריה האמורה במידה והגוף המוכר יזכה במכרז בתקנים מהקטגוריה האמורה.

---

**חתימת מורשה החתימה של הגוף המלווה** **תאריך**

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתנו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתנו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

---

**חתימה** **תאריך**

**נספח ב'2 – טופס גוף מלווה – זהירות בדרכים**  
יש למלא נספח זה עבור כל גוף מלווה בנפרד.

**הצהרת המציע**

הנני \_\_\_\_\_ מציע מטעמי את \_\_\_\_\_ ח.פ./מספר עמותה  
(שם המציע)  
כגוף מלווה במכרז מס' 04/2014 עבור קטגוריית זהירות בדרכים באשכול בני מיעוטים  
המצוי בשותפות עימי לצורך הגשת ההצעה.

**ולראיה באתי על החתום**

היום:	יום	בחודש	שנת
<b>המציע:</b>			
	שם פרטי ומשפחה	ת"ז	
	כתובת	חתימה	

**הצהרת הגוף המלווה**

אני \_\_\_\_\_ מספר עמותה/ח.פ. \_\_\_\_\_ בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים  
בליווי בהדרכה בנושא זהירות בדרכים.  
אני מביע את הסכמתי והתחייבותי להיות מלווה של הגוף המוכר בהפניית והפעלת מתנדבי שירות אזרחי-לאומי  
מהקטגוריה האמורה במידה והגוף המוכר יזכה במכרז בתקנים מהקטגוריה האמורה.

---

תאריך	חתימת מורשה החתימה של הגוף המלווה
-------	-----------------------------------

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי  
אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת  
האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם  
עליה.

---

חתימה

---

תאריך

**נספח ב'3 – טופס גוף מלווה – צמצום פער דיגיטאלי**

יש למלא נספח זה עבור כל גוף מלווה בנפרד.

**הצהרת המציע**

הנני \_\_\_\_\_ מציע מטעמי את \_\_\_\_\_ ח.פ./מספר עמותה  
(שם המציע)

כגוף מלווה במכרז מס' 04/2014 עבור קטגורית זהירות בדרכים באשכול בני מיעוטים

המצוי בשותפות עימי לצורך הגשת ההצעה.

**ולראיה באתי על החתום**

היום:

יום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**המציע:**

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**הצהרת הגוף המלווה**

אני \_\_\_\_\_ מספר עמותה/ח.פ. \_\_\_\_\_ בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים

בליווי בתחום צמצום פער דיגיטאלי.

אני מביע את הסכמתי והתחייבותי להיות מלווה של הגוף המוכר בהפניית והפעלת מתנדבי שירות אזרחי-לאומי

מהקטגוריה האמורה במידה והגוף המוכר יזכה במכרז בתקנים מהקטגוריה האמורה.

**חתימת מורשה החתימה של הגוף המלווה**

**תאריך**

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי

אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת

האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם

עליה.

חתימה

תאריך

נספח ב'4 – טופס גוף מלווה – קליטת עלייה ועידוד עלייה  
יש למלא נספח זה עבור כל גוף מלווה בנפרד.

### הצהרת המציע

הנני \_\_\_\_\_ מציע מטעמי את \_\_\_\_\_ ח.פ./מספר עמותה  
(שם המציע)  
כגוף מלווה במכרז מס' 04/2014 עבור קטגוריית קליטת עלייה / עידוד עלייה (יש להקיף  
את הקטגוריה המתאימה) המצוי בשותפות עימי לצורך הגשת ההצעה.

### ולראיה באתי על החתום

היום:	יום	בחודש	שנת
<u>המציע:</u>	שם פרטי ומשפחה	ת"ז	
	כתובת	חתימה	

### הצהרת הגוף המלווה

אני \_\_\_\_\_ מספר עמותה/ח.פ. \_\_\_\_\_ בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים  
בתחומי קליטת עלייה / עידוד עלייה (יש להקיף את התחום המתאים).  
אני מביע את הסכמתי והתחייבותי להיות מלווה של הגוף המוכר בהפניית והפעלת מתנדבי שירות אזרחי-לאומי  
מהקטגוריה האמורה במידה והגוף המוכר יזכה במכרז בתקנים מהקטגוריה האמורה.

תאריך	חתימת מורשה החתימה של הגוף המלווה
-------	-----------------------------------

### אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי  
אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת  
האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם  
עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נוסח התחייבות**

שנחתמה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2014

ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם

הרשות המקומית \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות")

הואיל ורשות השירות הלאומי-אזרחי באמצעות משרד המדע והטכנולוגיה (להלן "המשרד") פרסם מכרז 04/2014 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי (להלן –

והואיל ו \_\_\_\_\_ (שם הגוף המוכר) (להלן: "הגוף המוכר") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהגוף המוכר יציג שותפות עם רשות מקומית, אשר בפעילות הרווחה הנעשית מטעמה ישולבו המתנדבים;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לקבל למטרת שירות לאומי שלא למטרת רווח מתנדבים שיפנה אליו הגוף המוכר.
2. לקבוע הגדרות תפקיד ברורות עבור שילוב המתנדבים במסגרות הרווחה של הרשות.
3. להפעיל את המתנדבים בכפוף לאמור בתקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב 2002 או כל חוק או תקנות שיחליפו אותן.
4. לבצע רישום נוכחות יומי לכל מתנדב ולהעביר דיווח נוכחות למציע.

**ולראיה באתי על החתום**

היום:

יום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**מורשה החתימה מטעם הרשות המקומית:**

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נוסח התחייבות**

שנתמה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2014  
ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם  
הגוף המוכר \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף המוכר")

הואיל ורשות השירות הלאומי-אזרחי באמצעות משרד המדע והטכנולוגיה (להלן "המשרד") פרסם מכרז 04/2014 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי (להלן – והואיל ועבור מתנדבים המשתייכים לאשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות וקטגורית נוער מנותק ונערות במצוקה, ה"קרן להזדמנויות" מממנת סכום שנתי בסך כ - 1,800 ₪ למתנדב עבור המעטפת הציבורית לליווי אותם המתנדבים;  
והואיל ו \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף המוכר") מעוניין להשתתף במכרז זה; (שם הגוף המוכר)  
והואיל והגוף המוכר מודע לכך כי המימון מטעם ה"קרן להזדמנויות" אינו מספיק לשם הענקת המעטפת הציבורית כנדרש במכרז זה.

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

- לגייס את המשאבים הנדרשים לצורך השלמת המימון הנדרש מעבר לסכום השנתי בסך 1,800 ₪ לכל מתנדב המוענק מטעם ה"קרן להזדמנויות", לשם הענקת מעטפת מקצועית לליווי המתנדבים המשתייכים לאשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות וקטגוריית נוער מנותק ונערות במצוקה, כפי שמוגדרת במכרז זה.
- להתקשר עם גוף מעטפת מתוך מאגר גופי מעטפת לטיפול באוכלוסיות מיוחדות בשירות האזרחי-לאומי של רשות השירות הלאומי-אזרחי, אשר נבחרו במסגרת קול קורא - 03/2013 להגשת הצעות להיכלל במאגר גופי מעטפת לטיפול באוכלוסיות מיוחדות בשירות האזרחי-לאומי עבור מנהלת השירות האזרחי-לאומי, כאשר גוף המעטפת יהיה מהקטגוריה אליה ניגשתי.

**ולראיה באתי על החתום**

היום:

\_\_\_\_\_

שנת

בחודש

יום

**מורשה החתימה מטעם המציע:**

---

שם פרטי ומשפחה

ת"ז

---

כתובת

חתימה

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

---

**חתימה**

---

**תאריך**

**חלק ג' - הסכם ההתקשרות**

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2014

**בין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנכ"ל רשות השירות הלאומי-אזרחי וחשבת משרד המדע והטכנולוגיה, המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים 6130 מיום 26.8.2010 שכתובתם: קרית בגין – קרית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן- "המדינה" או "המשרד")

**מצד אחד****לבין**

\_\_\_\_\_ (ח.פ.ע.ר. \_\_\_\_\_), שכתובתה: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה \_\_\_\_\_ (ת.ז. \_\_\_\_\_) (להלן: "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** ומשרד המדע והטכנולוגיה פרסם מכרז פומבי מס' 04/2014 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "השירותים");

**והואיל** והספק הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובחר בה כהצעה זוכה במכרז מס' 04/2014 בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

**והואיל** הספק מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.
- 1.4. הנספחים להסכם זה:
- 1.4.1. נספח 1 – מכרז מס' 04/2014, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.4.2. נספח 2 - הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.4.3. נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.
- 1.4.4. נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.
- 1.5. **סתירה בין מסמכים**
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם על פני הצעת הספק.
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.

## 2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

## 3. נציג המשרד

- 3.1. נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא \_\_\_\_\_, (להלן – "הנציג"). המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.
- 3.2. נציג הספק מכוח הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג הספק").
- 3.3. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

## 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למשרד קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות התכ"מ של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"), וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות בהיקף של עד 100% משווי ההתקשרות המקורית.
- 4.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות והכל לפי שיקול דעתו.
- 4.4. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.
- 4.5. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית

אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ולפי תנאי סעיף 11 להלן.

4.5.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.

4.5.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי נספח ג'1.

## **5. השירותים**

5.1. השירותים אותם יבצע הספק כוללים, בין היתר, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בשירותים יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

5.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהשירותים בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

## **6. ביטול ההסכם**

6.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול.

6.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.

6.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר או פיצוי או תשלום נוסף.

6.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

6.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

6.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב הפרה.

## **7. הצהרות והתחייבויות**

7.1. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

- 7.2. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם רשות השירות הלאומי-אזרחי שבמשרד המדע או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "נציג המדינה" או "נציג המשרד"), לעבוד עם ההנהלה המשרד בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד בו הוצבו בנות/בני השירות לאומי (להלן: "המפעיל").
- 7.3. הספק מתחייב לבצע את כל השירותים האמורים במכרזו ולייעץ ולעזור למפעיל בכל עניין הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 7.4. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המפעיל, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 7.5. הספק מתחייב להעביר למשרד לפי דרישתו או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 7.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות המשרד כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 7.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של המשרד, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של המשרד, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 7.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 7.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

## **8. פיקוח ובקרה**

- 8.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מיידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 8.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הנן אמצעי להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 8.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 8.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה או בהתאם להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.

## **9. דיווח**

9.1. אחת לחודש יגיש הספק לנציג, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את כמות המתנדבים אותם מפעיל, שמות כל המתנדבים ומספרי ת.ז. והמקומות בהם מושמים המתנדבים, וכן כל אירוע חריג שהתרחש בחודש החולף.

## **10. התמורה**

- 10.1. עבור הפעלת השירות ישלם המשרד לנותן השרות את התעריף המאושר והקבוע והמתפרסם כל שנה על-ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי בגין מתנדב המתגורר בביתו וכן כל תעריף מעודכן שיפורסם על-ידי המשרד.
- 10.2. פרט לתשלום האמור 10.1 לא ישולמו למציע החזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ואולם למשרד זכות להחליט, בהתאם לשיקול-דעתו הבלעדי, על השתתפות במימון חלקי או מלא עבור רכיבים נוספים שלא הוזכרו במכרז או בהצעות המציע.
- 10.3. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 10.8 להלן.
- 10.4. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את פירוט שעות עבודתו ופירוט השירותים בוצעו בכל שעת כאמור על ידו.
- 10.5. מוסכם כי התשלום לנותן השירותים יבוצע עד 30 יום מיום קבלת השירותים או בתוך 30 יום מיום קבלת החשבונית במשרד – המאוחר מבין שניהם, ולאחר אישור הדו"ח בידי נציג המשרד.
- 10.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 10.7. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 10.8. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד בכפוף לאישור ועדת היועצים של המשרד.
- 10.9. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה ולמשרד תהא זכות קיזוז הדדית לגבי תשלומים שהספק חב לו על פי הסכם זה.
- 10.10. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 10.11. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

## **11. ערבות ביצוע**

- 11.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בגובה 5% משווי ההתקשרות בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'1 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 11.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים אחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 11.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 11.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 11.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 11.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 11.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 11.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

## **12. תשלומי יתר**

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

## **13. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

- 13.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.
- 13.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזוּ הדין.
- 13.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים

- כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ואת עובדיו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, או הסכם, או נוהג או הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או צו הרחבה.
- 13.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.
- 13.5. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 13.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.
- 13.7. הספק ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

#### **14. סודיות**

- 14.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 14.2. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 14.3. הספק יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 14.4. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- 14.5. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

#### **15. אחריות**

- 15.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, ביצוען במועד, רמתן ואיכותן.
- 15.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 15.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 15.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד

שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

15.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

15.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## **16. ביטוח, שיפוי ופיצוי**

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרדי הממשלה ולהציג למשרד הממשלתי את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

### **1. ביטוח חבות המעבידים**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, לעובד למקרה ולשנה;

ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי מעובדי הספק לרבות בנות שירות לאומי.

### **2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);

ד. הביטוח יורחב לכסות את המתנדבים לשירות אזרחי לאומי שייחשבו כצד שלישי כולל רכושם.

ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח תאונות אישיות

א. תכולה: הפוליסה תבטח כנגד מקרי מוות ונכות (צמיתה וזמנית) למעט מקרה של תאונות דרכים.

ב. גבול אחריות למקרה מוות יהיה- 30,000 דולר ארה"ב למתנדב וגבול אחריות למקרה נכות יהיה 120,000 דולר ארה"ב למתנדב.

### **3. ביטוח אירוע מוות כולל התאבדות**

הספק יבטח את המתנדבים בביטוח למקרה מוות מכל סיבה שהיא כולל התאבדות החל מהשנה הראשונה של השירות. גבול האחריות לאירוע מוות לא יפחת מ- 120,000 ₪.

#### **4. ביטוח תאונות אישיות**

הספק יבטח את המתנדבים בביטוח למקרי נכות (צמיתה וזמנית) למעט מקרה של תאונות דרכים. גבול אחריות למקרה נכות לא יפחת מ- 120,000 דולר ארה"ב למתנדב.

#### **5. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל – משרדי הממשלה, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד הממשלתי.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
6. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד הממשלתי עד למועד חתימת ההסכם.
7. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרדי הממשלה יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרדי הממשלה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן למשרדי הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרדי הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

#### **17. ניגוד עניינים**

- 17.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים שהוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו.
- 17.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם יתבקש לבצע שירותים, כל אדם או גוף אחר (לרבות,

ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר אשר קיים חשש לניגוד עניינים לגביהם, הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד או ליועץ המשפטי של הרשות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

17.3. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמן הספק מתחייב להודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד או ליועץ המשפטי של הרשות.

17.4. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

#### **18. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם**

18.1. מוסכם, כי סעיפים 5, 7, 8.1, 11, 13-15 ו-17, 20, 21 תחשב כהפרה יסודית, המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.

18.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

18.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

18.4. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

18.5. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

18.6. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

18.7. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

## **19. הפרות**

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 18 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 19.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 19.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 19.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או החלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 19.4. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 19.5. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם.

## **20. קיזוז**

- 20.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 20.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 20.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

## **21. מלוא ההסכם**

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

## **22. סמכות מקומית**

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

## **23. המחאת ההסכם**

- 23.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת נציג המשרד מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

- 23.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהשירותים לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 23.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

#### **24. שונות**

- 24.1. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 24.2. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 24.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

#### **25. שינוי**

- אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

#### **26. ויתור על זכויות**

- אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המשרד אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

#### **27. הודעות**

- כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

**המשרד** : רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

**הספק** :

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

הספק

מנהל רשות השירות הלאומי-אזרחי

**אימות חתימה לתאגיד:**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת נותן השירותים רשום בישראל כדין; כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

**נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע**

**נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל

באמצעות רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_  
לבקשת \_\_\_\_\_  
(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪  
( במילים: \_\_\_\_\_ )

שיוצמד למדד(\*) \_\_\_\_\_ (שם המדד) \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם הסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את  
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את  
סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
(תאריך חתימת החוזה))

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_  
הכתובת \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

(\*) אם נדרשת ערבות צמודה.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים  
א.ג.נ.,

**הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן - הספק), לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לשילוב מתנדבים לשירות אזרחי לאומי בפעילות עבור משרדי הממשלה את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, לרבות בנות שירות לאומי.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל, כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את המתנדבים לשירות אזרחי לאומי ורכושם שייחשבו כצד שלישי.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.  
ביטוח תאונות אישיות:

1. הפוליסה תבטח כנגד מקרי מוות ונכות (צמיתה וזמנית) למעט מקרה של תאונות דרכים.
2. גבול אחריות למקרה מוות יהיה- 30,000 דולר ארה"ב למתנדב וגבול אחריות למקרה נכות יהיה 120,000 דולר ארה"ב למתנדב.

**ביטוח אירוע מוות כולל מוות**

1. ביטוח למקרה מוות מכל סיבה שהיא כולל התאבדות החל מהשנה הראשונה של השירות.
2. גבול האחריות לאירוע מוות לא יפחת מ- 120,000 ₪.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרדי הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב המשרד הממשלתי.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

שנחתמה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2014

ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם

המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

הואיל ורשות השירות הלאומי-אזרחי באמצעות משרד המדע והטכנולוגיה (להלן "המשרד") פרסם מכרז 04/2014 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי (להלן – והואיל והמציע מעוניין להשתתף במכרז זה ; והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מהמכרז.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן עקב המכרז. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

---

**חתימה וחותמת**

---

**שם מלא**

---

**תאריך**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**תצהיר בנושא העדר ניגוד עניינים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המציע/ מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "מציע") במכרז מס' 04/2014 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות אזרחי-לאומי (להלן – המכרז), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן: נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, איני יודע על כל מניעה חוקית לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
2. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני או מי מטעמי או המציע, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או במצב בו קיימת מניעה חוקית שהיא להשתתפות במכרז או מתן השירותים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
3. ידוע לי כי המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה. אני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכל האמור בתצהירי אמת.

ולראייה באתי על החתום:

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
--------------	--------	-------

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך
--------------	----------------	-------



**החלטה מס. 2833 של הממשלה מיום 06.02.2011.**  
הממשלה ה-32 בנימין נתניהו

נושא ההחלטה : הקמת גרעיני משימה עירוניים והרחבת פעילות גרעיני המשימה הקיימים

מחליטים : לאור תרומתם המקיפה של גרעיני משימה עירוניים, באזורים בהם הם פועלים בשיתוף פעולה עם האוכלוסייה המקומית, ולאור החשיבות שרואה הממשלה בפעילות זו, לפעול כדלקמן :

הקמת גרעיני משימה וגרעינים עירוניים והרחבת פעילותם :

1. לפעול לעידוד ייזום והקמת 15 גרעיני משימה עירוניים חדשים לפחות, באזורים שאינם בתחומי הנגב והגליל, במהלך השנים 2011-2012. משרד ראש הממשלה יהיה אחראי לביצוע סעיף זה.
  2. לפעול להרחבת פעילותם של גרעיני משימה עירוניים קיימים הפועלים ביישובים העירוניים שאינם בתחומי הנגב והגליל, בתחומי החינוך, הציונות, התרבות, הרווחה והחברה, במהלך השנים 2011-2012. האגף לשיקום חברתי שבמשרד הבינוי והשיכון יהיה אחראי לביצוע סעיף זה.
  3. להנחות את רשות השירות הלאומי-אזרחי להקצות החל משנת הלימודים התשע"ב 15 תקני שירות לאומי לטובת פעילותם של גרעיני משימה עירוניים.
  4. להנחות את משרד הרווחה והשירותים החברתיים להעניק ליווי ותמיכה מקצועית לפעילות הרווחתית המבוצעת על ידי גרעיני משימה עבור האוכלוסייה.
- ועדת היגוי :

5. א. להקים ועדת היגוי בראשות נציג משרד ראש הממשלה, שחברים בה נציגי המשרדים הבאים: רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה, משרד הבינוי והשיכון, המשרד לקליטת העלייה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החינוך, משרד המשפטים ומשרד האוצר; בדיונים הנוגעים ליישום סעיף 2 להחלטה זו, נציג משרד הבינוי והשיכון יעמוד בראש ועדת ההיגוי.

ב. ועדת ההיגוי תיוועץ עם נציגי הקרנות ויזמי גרעיני המשימה העירוניים השותפים במימון הפעילויות המצוינות בהחלטה זו, כפי שתמצא לנכון בנסיבות העניין.

6. סמכויות ועדת ההיגוי :

- א. קביעת מתווה הפעילות לעידוד ייזום והקמת גרעיני משימה עירוניים חדשים ולהרחבת פעילות הגרעינים הקיימים.
- ב. אישור מתווה תקציבי והקצאת תקציב לכלל הפעילויות המצוינות בהחלטה זו, מתוך התקציב המפורט בסעיף 7 להלן.
- ג. קביעת קריטריונים לעידוד ייזום והקמת גרעיני משימה עירוניים חדשים והרחבת פעילות הגרעינים הקיימים.
- ד. מיפוי חסמים להרחבת פעילות גרעיני המשימה ובחינת דרכי פעולה להסרתם.

ה. תיאום מראש בין משרדי הממשלה המקיימים פעילויות הנוגעות לגרעיני משימה או לתמיכה בהם, ומניעת כפל תמיכה או תקצוב, ובכלל זה תפעל לביצוע ההתאמות הנדרשות בקריטריונים לתקצוב ומבחני התמיכה. כל זאת, תוך שמירה על פעילותם של קבוצות המחנכים והגרעינים התורניים הנתמכים ע"י משרד החינוך.

ו. מעקב ובקרה אחר יישום החלטה זו.

ז. תקציב ליישום ההחלטה:

להקצות לצורך מימוש החלטה זו את התקציבים הבאים לכל אחת מהשנים: 2012-2011

א. המשרד לקליטת העלייה - 1 מיליון ש"ח.

ב. משרד הבינוי והשיכון - 1 מיליון ש"ח.

ג. משרד ראש הממשלה - 1 מיליון ש"ח.

ד. משרד הרווחה והשירותים החברתיים - 0.3 מיליון ש"ח.

ה. משרד המדע והטכנולוגיה - 0.5 מיליון ש"ח.

ו. משרד החינוך - 0.5 מיליון ש"ח לשנת 2011 בלבד.

ז. משרד האוצר - 1.6 מיליון ש"ח לשנת 2011 בלבד.

8. לפחות 2 מיליון ש"ח בכל שנה, בשנים 2012-2011, מתוך התקציב המפורט בסעיף 7 לעיל, יוקצו לטובת הרחבת פעילות כאמור בסעיף 2 להחלטה זו. התקציב עבור הפעילות שבסעיף 1 להחלטה זו, יאוגם במשרד ראש הממשלה והתקציב עבור הפעילות שבסעיף 2 להחלטה זו יאוגם במשרד הבינוי והשיכון.

9. העברת התקציב הממשלתי המפורט בסעיף 7 לעיל למימון הפעילות המפורטת בסעיף 1 להחלטה זו תיעשה בכפוף להעמדת מימון בשיעור זהה, לפחות, על ידי הקרנות ויזמי גרעיני המשימה שישתתפו ביישום החלטה זו.

10. בהחלטה זו לעניין סעיף 2: "הנגב" - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב1991-ו-"הגליל" - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג1993-, ולעניין סעיף 1, תחומי הנגב והגליל - כפי שייקבעו במסגרת יישום החלטת הממשלה מס. 793 מיום 12.10.2009"

הנוסח המחייב של החלטות הממשלה הינו הנוסח השמור במזכירות הממשלה. הנוסח המחייב של הצעות חוק ודברי חקיקה הנוכחים בהחלטות הינו הנוסח המתפרסם ברשומות. החלטות תקציביות כפופות לחוק התקציב השנתי. הנוסח המחייב של הצעות חוק ודברי חקיקה הנוכחים בהחלטות הינו הנוסח המתפרסם ברשומות.

החלטות תקציביות כפופות לחוק התקציב השנתי.

1. תעריף מתנדבים שירות לאומי

בת מחוץ לביתה					בת בביתה				
כלכלה עצמית	כלכלה בשעות העבודה	כלכה במקום העבודה	כלכלה עצמית ומגורים בעבודה	כלכלה ומגורים במקום העבודה	כלכלה עצמית	כלכלה בשעות העבודה	כלכלה במקום העבודה	מדדים	מרכיבי ההוצאות
867.70	712.57	557.44	867.70	538.52	780.67	659.60	538.52	מדד מחירים לצרכן	דמי כיס
35.42	35.42	35.42	35.42	35.42	0.00	0.00	0.00	מדד תחבורה	נסיעות משלימות
9.02	9.02	9.02	9.02	9.02	9.02	9.02	9.02	שכר במשק ציבורי	טיפול מנהלי בנסיעות
207.85	207.85	207.85	207.85	207.85	207.85	207.85	207.85	מדד תחבורה ציבורית	נסיעות "חופשי חודשי"
465.31	465.31	465.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	מדד דירור	שכר דירה
151.25	151.25	151.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	מדד מחירים לצרכן	אחזקה דירות
44.78	44.78	44.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	מדד מחירים לצרכן	ציוד מתכלה
14.30	14.30	14.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	שכר במשק ציבורי	מתחזקי דירות
50.68	50.68	50.68	42.15	42.15	42.15	42.15	42.15	מדד מחירים לצרכן	ביטוחים
121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	ביטוח לאומי	ביטוח לאומי +בריאות
155.87	155.87	155.87	155.87	155.87	155.87	155.87	155.87	שכר במשק ציבורי	שכר רכזים +נלוות
26.11	26.11	26.11	26.11	26.11	26.11	26.11	26.11	מדד מחירים לצרכן	רווחת הפרט
16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	שכר במשק ציבורי	עובדות סוציאליות
16.19	16.19	16.19	16.19	16.19	16.19	16.19	16.19	שכר במשק ציבורי	משבצות
16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	שכר במשק ציבורי	מפקחות
45.62	45.62	45.62	45.62	45.62	45.62	45.62	45.62	מדד מחירים לצרכן	השתלמויות והעשרה
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	שכר במשק ציבורי	ליווי והשמה
<b>2243.26</b>	<b>2088.12</b>	<b>1932.99</b>	<b>1559.10</b>	<b>1229.92</b>	<b>1436.65</b>	<b>1315.58</b>	<b>1194.50</b>		סה"כ:
<b>210.87</b>	<b>196.28</b>	<b>181.70</b>	<b>148.56</b>	<b>115.61</b>	<b>135.05</b>	<b>123.66</b>	<b>112.28</b>	<b>9.40%</b>	תקורה
<b>2454.12</b>	<b>2284.41</b>	<b>2114.89</b>	<b>1705.65</b>	<b>1345.53</b>	<b>1571.69</b>	<b>1439.24</b>	<b>1306.78</b>		סה"כ כולל תקורה:

2. תעריף שירות לאומי למתנדבים עיוורים ומקבלי קצבאות

נוער מנותק ונערות במצוקה		מקבלי קצבות נכות		עיוורים		מדדים	מרכיבי ההוצאות
מחוץ לבית	בבית	מחוץ לבית	בבית	מחוץ לבית	בבית		
867.70	780.67	867.70	780.67	867.70	780.67	מדד מחירים לצרכן	דמי כיס
35.42	0.00	35.42	0.00	35.42	0.00	מדד תחבורה	נסיעות משלימות
9.02	9.02	9.02	9.02	9.02	9.02	שכר במשק ציבורי	טיפול מנהלי בנסיעות
207.85	207.85	207.85	207.85	207.85	207.85	מדד תחבורה ציבורית	נסיעות "חופשי חודשי"
465.31	0.00	465.31	0.00	465.31	0.00	מדד דיוור	שכר דירה
151.25	0.00	151.25	0.00	151.25	0.00	מדד מחירים לצרכן	אחזקה דירות
44.78	0.00	44.78	0.00	44.78	0.00	מדד מחירים לצרכן	ציוד מתכלה
14.30	0.00	14.30	0.00	14.30	0.00	שכר במשק ציבורי	מתחזקי דירות
50.68	42.15	50.68	42.15	50.68	42.15	מדד מחירים לצרכן	ביטוחים
121.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00	לאומי ביטוח	ביטוח לאומי + בריאות
287.40	287.40	287.40	287.40	287.40	287.40	שכר במשק ציבורי	שכר רכזים + נלוות
26.11	26.11	26.11	26.11	26.11	26.11	מדד מחירים לצרכן	רווחת הפרט
16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	מדד שכר במשק ציבורי	עובדת סוציאלית
16.19	16.19	16.19	16.19	16.19	16.19	שכר במשק ציבורי	משבצות
16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	16.09	שכר במשק ציבורי	מפקחות
45.62	45.62	45.62	45.62	45.62	45.62	מדד מחירים לצרכן	השתלמויות והעשרה
92.86	159.79	92.86	159.79	76.59	143.53	שכר במשק ציבורי	ליווי והשמה
<b>2467.64</b>	<b>1727.96</b>	<b>2346.64</b>	<b>1606.96</b>	<b>2330.37</b>	<b>1590.71</b>		סה"כ:
<b>231.96</b>	<b>162.43</b>	<b>220.58</b>	<b>151.05</b>	<b>219.06</b>	<b>149.53</b>	<b>9.40%</b>	תקורה
<b>2699.60</b>	<b>1890.39</b>	<b>2567.22</b>	<b>1758.02</b>	<b>2549.43</b>	<b>1740.23</b>		סה"כ כולל תקורה:

## נספח 3'ד – הגדרת המעטפת המקצועית לליווי מתנדבים בעלי מוגבלויות ונוער מנותק ונערות במצוקה

1. המעטפת המקצועית נחלקת לשתיים:

- א. מעטפת ממשלתית בסיסית במימון של המדינה שיועבר במסגרת העברת התעריף החודשי למתנדבים.
- ב. מעטפת ציבורית במימון משותף של קרן הזדמנות והגופים המוכרים תהיה עבור כלל קבוצות המתנדבים מהאוכלוסיות המיוחדות.

מתוך הבנה כי הן המעטפת הממשלתית והן המעטפת הציבורית צריכות להתבצע בהלימה ומתוך הבנה מקצועית של צרכי המתנדב בכל האוכלוסיות שהוזכרו לעיל, ייבחר/תיבחר רכז/ת מקצועי/ת לליווי המתנדבים. הבחירה תיעשה במשותף על ידי הגוף המוכר וגוף המעטפת וכך גם הליווי המקצועי, ההנחה והפיקוח על עבודת הרכז. תפקיד הרכז כולל: אחריות ישירה לליווי אישי וקבוצתי של המתנדבים, מיון, השמה וליווי המתנדבים במקומות ההתנדבות, בניית תכנית ההכשרה למתנדבים על פי הרכיבים המתוארים בסעיפים 2-4, התאמתה לצרכי המתנדבים וליווי התכנית בכל תקופת ההתנדבות. יודגש כי בהתאם לתנאי מכרז התקנים שיפורסם בחודשים הקרובים, הרכז/ת יועסק/תועסק על ידי הגוף המוכר.

הערה: הכשרת הרכזים בתחומי המעטפת כלולה בחישוב התקציבי של המעטפת הציבורית. כלומר אם יבצע גוף המוכר את הכשרת הרכזים לתחומים אלו בעצמו, סכום מסוים יוחזר אליו בשיעור שייקבע בהמשך ע"י ועדת ההיגוי.

2. תכני המעטפת הממשלתית הבסיסית הינה באחריות הגוף המוכר והוא אחראי על ביצוע השירותים הנדרשים באופן המקצועי ביותר.

### להלן מרכיבי המעטפת הממשלתית הבסיסית לליווי וטיפול צמוד במתנדבים עם מוגבלויות, נכי נפש ועיוורים:

#### 2.1. איתור מיועדי גיוס:

- 2.1.1. ראיון לבחינת יכולת ביצוע שירות לאומי.
- 2.1.2. בדיקת מחויבות למתנדב.
- 2.1.3. מיפוי מקומות שירות רלוונטיים.
- 2.1.4. ארגון ימי אוריינטציה למתנדבים עם מוגבלויות לקראת גיוס.

#### 2.2. מיון המתנדבים:

- 2.2.1. ראיון מקדים לבדיקת התאמת המתנדב למקום שירות.
- 2.2.2. יום אוריינטציה לאנשים עם מוגבלות לקראת גיוס
- 2.2.3. הכנת המשפחה למחויבות להתנדבות.
- 2.2.4. בדיקת נושא סביבה תומכת למתנדב בגוף המפעיל ומיפוי יכולת המתנדב לביצוע התנדבות.

#### 2.3. שיבוץ והשמה:

- 2.3.1. בדיקת התאמת הגוף המפעיל ליכולת המתנדב.
- 2.3.2. וידוא נגישות לתחבורה ציבורית וזמינות מקום השירות, סביבה תומכת ומערכי תמיכה מטעם הגוף המפעיל.

- 2.3.3. הכשרת המלווים מטעם הגוף המפעיל לליווי המתנדב.
- 2.3.4. ביצוע פעולות התנסות במקום השירות במטרה לוודא התאמה.
- 2.3.5. ביצוע ראיון התאמה למקום ההתנדבות.
- 2.3.6. ביצוע ימי הכנה לשירות.
- 2.3.7. שיבוץ המתנדבים.

#### 2.4. ליווי ושימור:

- 2.4.1. ביקור המתנדב במקום השירות אחת לשבועיים.
- 2.4.2. מינוי איש קשר מטעם הגוף המפעיל שיהיה בקשר שוטף עם המתנדב ומשפחתו והרכז מטעם הגוף המוכר.
- 2.4.3. ארגון סדנאות תמיכה קבוצתיות למתנדבים אחת לחודש.
- 2.4.4. ארגון מפגשי תמיכה משותפים עם המתנדב, משפחתו והגוף המפעיל אחת לרבעון.
- 2.4.5. ביצוע מפגשי תמיכה קבוצתיים אחת לחודש. המפגש יתקיים עם מתנדבים אחרים מאותה אוכלוסיית יעד.
- 2.4.6. תכנית להכשרת הרכזים על פי סוג המוגבלויות.
- 2.4.7. ימי כיף להפגה והרגשת שייכות.
- 2.4.8. זמינות לטיפול במצב חירום באופן שוטף (למתנדב).
- 2.4.9. סיכום והערכה אחת לרבעון - מתן ייעוץ למתנדב ולגוף המפעיל.

#### 2.5. הכשרה למתנדבים: 6 ימים הכשרה והכנה לקראת ההתנדבות - התכנים יהיו בהתאם לאוכלוסיית היעד.

#### **להלן מרכיבי המעטפת הממשלתית הבסיסית לליווי וטיפול צמוד בנוער מנותק ונערות במצוקה:**

- 2.6. המעטפת הבסיסית לנוער מנותק ונערות במצוקה תהיה כפי שהוגדרה לעיל ולפי השינויים וההתאמות המפורטים להלן:
- 2.7. איתור המתנדבים:
  - 2.7.1. ייעושה ע"י הרכזת בשילוב עם עובדי הרשויות המקומיות בתחום נוער וכן ע"י מסגרות טיפול חוץ ביתיות.
  - 2.7.2. ביצוע ראיון אישי לכל מועמד/ת לבחינת התאמה לשירות הלאומי.
  - 2.7.3. ביצוע ימי אוריינטציה לנוער מנותק ונערות במצוקה לעידוד התנדבות לשירות הלאומי.
- 2.8. גיוס והשמה:
  - 2.8.1. ביצוע שני ימי אוריינטציה אישיים ו/או קבוצתיים לדיון במחויבות למסגרת וביצוע התנדבות.
  - 2.8.2. בחינת התאמה אישית וקבוצתית לנושא ההתנדבות.
  - 2.8.3. יצירת קבוצת מתנדבים המסוגלת לתפקד ביחד.
  - 2.8.4. ביצוע ראיונות התאמה לקבוצה ולהשתלב במסגרת ביצוע התנדבות (חובה).
- 2.9. הכשרת מפעילים והכנתם להתנהלות מול אוכלוסיית הנוער והנערות.
- 2.10. ליווי אישי וקבוצתי:

- 2.10.1. ליווי קבוצתי אחת לשבוע לאורך כל השנה (8 שעות ביום) שיכלול:  
ביצוע מערך השתלמויות וסדנאות תמיכה על יד בעלי מקצוע מגוונים בנושאים הבאים: כישורי חיים, העצמה, העשרה, לימודים, בניית תמונת מצב עתידית והתמודדות במצבי משבר ועוד.
- 2.10.2. ביצוע הכשרה ומפגשים למפעילים של המתנדבים במקומות השירות.
- 2.10.3. ליווי וטיפול אישי יבוצע ע"י רכזת הקבוצה או מטפל חיצוני במידת הצורך.

### 2.11. פיקוח ובקרה:

- 2.11.1. הפיקוח המקצועי על השירות יבוצע ע"י המשרדים הממשלתיים הרלוונטיים.
- 2.11.2. קיום מפגשים מקצועיים בין הרכז, הפיקוח המקצועי ואיש הקשר של המפעיל.

### 2.12. דיווחים של הרכזת לפיקוח המקצועי אחת בחודשיים.

## 3. המעטפת הציבורית:

### 3.1. האחריות המנהלית שהמתנדבים יקבלו את כל נושאי המעטפת הציבורית הינה על הגוף המוכר, מתן רכיבי

#### המעטפת והאחריות המקצועית לאיכות המעטפת הציבורית הינה על גוף המעטפת.

- 3.2. תפקידה של המעטפת הציבורית היא להכין את המתנדבים לקראת חיים עצמאיים בקהילה, בכלל זה: פיתוח קריירה עתידית, תעסוקה, השכלה, מסוגלות אישית, אחריות חברתית וקהילתית. המעטפת הציבורית תכלול את כל הנושאים הבאים (תכנית פרטנית תסוכם ותאושר ע"י גורמי הפיקוח המקצועי):
- 3.2.1. הכנה לעולם התעסוקה תוך כדי ההתנדבות ואחריה (הכשרות להשתלבות בתעסוקה).
- 3.2.2. סדנאות ומפגשים שיעסקו במנהיגות ומעורבות חברתית.
- 3.2.3. שלושה חודשים לפני סיום השירות יש להתחיל בתהליך הכנה וחיבור לשירותים רלוונטיים שקיימים בקהילה וכן בניית תוכניות אשר יסייעו להשתלבותם בחיים האזרחיים.
- 3.2.4. תוכנית העשרה (אומנות, מוסיקה ויצירה).
- 3.2.5. הכשרות בתחום הטכנולוגי "כישורי המאה ה-21" לאורך השירות באמצעות קורסים במחשבים ובטכנולוגיה.
- 3.2.6. תוכניות הכשרה שיעסקו בנושא זהות, ערכים וחיבור למדינה.
- 3.2.7. בנוסף יידרש גוף המעטפת לכלול במסגרת התכנית לפחות אחד מנושאים אלה:
- 3.2.7.1. הכנה להשכלה (מכינה אקדמית, קורס פסיכומטרי וכו').
- 3.2.7.2. תכנית הכשרה מקצועית תוך כדי השירות ואחריו.
- 3.2.7.3. הקמת מסלול בו בוגרי השירות הלאומי יהיו חונכים למתנדבים חדשים.

## הסכם

שנחתם ביום [ ] בחודש [ ] בשנת [ ]

בין: [ ]

(להלן: "הגוף המוכר")

### מצד אחד;

לבין: [ ]

(להלן: " ")

### מצד שני;

**הואיל** \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ הוכרה כגוף מעטפת על ידי מנהלת השירות האזרחי לאומי (להלן "המנהלת") כהגדרתו בקול קורא 3/2013 (להלן "הקול הקורא") ומכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") בקטגוריות: נפגעי נפש, בעלי מגבלה פיזית בעלי מגבלה קוגניטיבית, בעלי מגבלה חושית, בעלי מגבלה תקשורתית, בעלי לקות למידה והפרעות קשב, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה.

**והואיל** והגוף המוכר זכה במכרז בין היתר בהפעלת \_\_\_\_\_ תקני נוער מנותק ונערות במצוקה \_\_\_\_\_ תקני נפגעי נפש ו- \_\_\_\_\_ תקנים בעלי מגבלה פיזית, בעלי מגבלה בעלי קוגניטיבית, בעלי מגבלה חושית, בעלי מגבלה תקשורתית, בעלי לקות למידה והפרעות קשב.

**והואיל** ועל פי תנאי המכרז מחויב הגוף המוכר ליתן למתנדבים מהקטגוריות הנ"ל שירותי "מעטפת ממשלתית" ושירותי "מעטפת ציבורית", כהגדרתם במכרז ובקול קורא.

**והואיל** ולגוף המוכר ולגוף המעטפת מטרות משותפות, להפעלת מתנדבים בשירות לאומי ולסיוע לאוכלוסיות מוחלשות בקרב מתנדבי השירות הלאומי.

**והואיל** והגוף המוכר פנה ל \_\_\_\_\_ גוף המעטפת על מנת שייתן לה שירותי מעטפת לאוכלוסיות: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ וגוף המעטפת הסכים לכך.

## לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים בו, והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### 2. ההתקשרות

- 2.1. גוף המעטפת ייתן שירותי מעטפת ציבורית כהגדרתם בקול קורא ובתנאי המכרז, למתנדבים המופעלים על ידי הגוף המוכר בקטגוריית הבאות: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
- 2.2. הגוף המוכר יעמיד רכז לקבוצת המתנדבים, שבחירתו תיעשה בשיתוף גוף המעטפת ובהתאם לנדרש במכרז.

### 3. שירותי המעטפת הציבורית

3.1. שירותי המעטפת הציבורית יכללו את השירותים שעל גוף המעטפת ליתן למתנדבים במסגרות הנ"ל בהתאם להגדרתם כשירותי מעטפת ציבורית במכרז ובקול קורא. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 3.2, יכללו השירותים:

- א. הכנה לעולם התעסוקה תוך כדי ההתנדבות ואחריה (הכשרות להשתלבות בתעסוקה).
- ב. סדנאות ומפגשים שיעסקו במנהיגות ומעורבות חברתית.
- ג. שלושה חודשים לפני סיום השירות יש להתחיל בתהליך הכנה וחיבור לשירותים רלוונטיים שקיימים בקהילה וכן בניית תוכניות אשר יסייעו להשתלבותם בחיים האזרחיים.
- ד. תוכנית העשרה (אומנות, מוסיקה ויצירה).
- ה. הכשרות בתחום הטכנולוגי "כישורי המאה ה-21" לאורך השירות באמצעות קורסים במחשבים ובטכנולוגיה.
- ו. תוכניות הכשרה שיעסקו בנושא זהות, ערכים וחיבור למדינה.
- ז. בנוסף יידרש גוף המעטפת לכלול במסגרת התכנית לפחות אחד מנושאים אלה:
  - הכנה להשכלה (מכינה אקדמית, קורס פסיכומטרי וכו').
  - תכנית הכשרה מקצועית תוך כדי השירות ואחריו.
  - הקמת מסלול בו בוגרי השירות הלאומי יהיו חונכים למתנדבים חדשים.

3.2. הרכב המעטפת הפרטנית והרכיבים שלה (מבין המנויים לעיל), תוך התאמתם האישית למתנדבים במסגרות השונות תסוכם ותאושר על-ידי הפיקוח המקצועי.

3.3. בהתאם לאמור בסעיף 4.3 לקול הקורא, הגופים רשאים לסכם ביניהם כי חלק מהרכיבים (ד-ז) יבוצעו ע"י הגוף המוכר. כאמור בקול הקורא ובמכרז כל חלוקת תפקידים במסגרת המעטפת הציבורית תהיה חייבת אישור מוקדם של המנהלת שיצורף להסכם זה כנספח.

#### **4. התמורה**

4.1. התמורה בגין שירותי המעטפת הציבורית, תמומן באופן הבא:

סך השווה ל-1,800 ש"ח, ישולם ע"י הגוף המוכר, בגין כל מתנדב המופעל על ידי העמותה במסגרות המיוחדות, בגין שירותי מעטפת במהלך כל השנה.

כמו כן סך השווה ל-1800 ש"ח ימומן על ידי הקרן הזדמנויות לקידום השירות האזרחי.

4.2. לעת חתימת חוזה זה מוסכם על הצדדים כי יתנו לעמותה שירותי מעטפת ציבורית עבור \_\_\_\_\_ מתנדבים (בריאות הנפש, \_\_ צרכים מיוחדים, נוער מנותק ונערות במצוקה\_\_\_\_), עלה או פחת מספר המתנדבים בגינם ניתנו שירותי המעטפת, תגדל או תפחת התמורה בהתאם לנקוב לעיל בסעיפים 4.1 ו-4.2.

#### **5. תוקפו של ההסכם**

5.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_, וכל עוד יהיה ל \_\_\_\_\_ אישור תקף לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, וכל עוד החוזה בין הגוף המוכר למנהלת, מכוח המכרז יעמוד בתוקפו.

#### **6. כללי**

6.1. מובהר בזאת כי האחריות הבלעדית להפעלת המתנדבים בפרויקט מוטלת על הגוף המוכר, לרבות חובתו לבטח את המתנדבים בכל פעילות הקשורה לפעילות מעטפת.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

---